



COMUNE DI CARPEGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

- Affissa all'Albo Pretorio il 30/01/2010 al nr. 37
 Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 30/01/2010 nr. Prot. 508

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE

Nr. Progr. **13**

Data **29/01/2010**

Seduta NR. **2**

L'anno **DUEMILADIECI** questo giorno **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:30** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FRANCIONI ANGELO	SINDACO	S
CIPRIANO MARCO	VICESINDACO	S
SALUCCI GUIDO	ASSESSORE	S
PASQUINI LUCA	ASSESSORE	N
GRASSI VALENTINA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totale Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

PASQUINI LUCA

Assenti non giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa **CASULLI MARIA IMMACOLATA**, anche con funzioni di verbalizzante.

In qualità di **SINDACO**, **FRANCIONI ANGELO** assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE**

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Sindaco in data 28/01/2010, relativa all'oggetto;
- **VISTI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL;

all'unanimità

D E L I B E R A

- Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Sindaco in data 28/01/2010, relativa all'oggetto.
 - In prosecuzione di seduta;
 - con separata votazione;
 - attesa l'urgenza;
 - visto il vigente Statuto Comunale;
 - visto l'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL

con voti unanimi

D E L I B E R A

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto:

- il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. n. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

Visto:

- che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;
- che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

DELIBERAZIONE N. 13 DEL 29/01/2010

- 1) Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;
- 2) Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 4) Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso gli Uffici comunali aperti al pubblico;
- 5) Di rendere il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Sindaco
F.to Angelo Francioni

**OGGETTO:
PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE**

Allegato "A"

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art.2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Per quanto sopra questo Comune approva il seguente piano per il triennio 2010-2012 contenente misura finalizzata alla riduzione delle voci ivi indicate:

- Invita tutti i Responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.
- Provvede alla pubblicazione del Piano triennale 2010-2012 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso gli uffici aperti al pubblico.
- Predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

PIANO TRIENNALE 2010-2012

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

Per l'anno 2010 e seguenti verrà inserito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) affidato dalla Giunta alla realizzazione dei Responsabili di settore, un progetto denominato "**TAGLIA CARTA**" che prevede le seguenti misure:

OBIETTIVI:

Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.).

Implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra uffici/servizi.

Contenimento delle spese postali e per acquisto carta.

AZIONI:

- a) Scannerizzazione della corrispondenza cartacea in arrivo (dopo protocollazione) e inoltro agli uffici/servizi tramite intranet;
- b) Inoltro corrispondenza pervenuta tramite fax informatico (n. 0722 654500) agli uffici/servizi;
- c) Trasmissione delibere GC e CC ai capigruppo tramite posta elettronica;

- d) Trasmissione atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- e) E' stata attivata la casella di posta elettronica certificata. E' previsto inoltre l'invio della corrispondenza per posta elettronica normale ai soggetti possibili.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2010 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il biennio 2008/2009, relativamente ai seguenti parametri numerici:

- a) consumo di carta;
- b) utilizzo di buste postali;
- c) spese postali sostenute;
- d) consumo di toner per le stampanti e fotocopiatrici.

TONER E STAMPANTI:

Un'altra misura che sarà attuata nel triennio di riferimento è la progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro e/o laser. Al momento attuale, infatti, ogni postazione informatica (n. 9 in totale) è collegata ad una o più stampanti, con collegamento in rete. Per l'anno 2010 e seguenti viene prevista la fornitura, con la formula del "*noleggjo full service*" di due fotocopiatrici (da destinare una per la segreteria e una per ufficio tecnico), già collegare in rete. L'acquisizione delle fotocopiatrici di rete è stata effettuata utilizzando le convenzione CONSIP o prendendo a riferimento tali convenzioni per l'aggiudicazione a ditta privata, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/06. L'obiettivo che ci si prefigge è la sensibile (e misurabile) riduzione delle spese per l'acquisto di cartucce di toner per stampanti a getto d'inchiostro e laser.

Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

esempio trovato

2010 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2009;

2011 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2010

2012 – Stanziamento in misura inferiore del 2% rispetto a quanto definitivamente previsto nel 2011.

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

Il comune di Carpegna, dispone di una autovettura per i servizi dell'Ufficio Tecnico (Suzuki) attualmente utilizzata dal Geometra e dal resp.Ufficio Tecnico.

Il servizio di Polizia Locale dispone di una autovettura FIAT PUNTO totalmente gestita dal Comune, il quale si accolla tutte le spese di carburante, assicurazione, bollo, manutenzioni e riparazioni.

I servizi scolastici dispongono di un pulmino scuolabus Fiat IVECO adibito esclusivamente al trasporto di alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

E' prevista una autovettura FIAT PUNTO a disposizione degli organi comunali e per le altre strutture comunali (settori, uffici e servizi).

Per il triennio 2010-2012 si prevede di attivare idonee iniziative per razionalizzare i viaggi e le missioni compiute dagli organi politici e dai dipendenti per recarsi presso le sedi istituzionali di altri enti. Data la notevole distanza chilometrica dal comune al capoluogo della Provincia (Pesaro = km. 65) sede di tutte le istituzioni a carattere provinciale (prefettura, questura, Inpdap, Inps, ERAP, CCIAA, Provincia, uffici finanziari, ecc.) verrà affidato apposito mandato ai Responsabili di Settore

al fine di contenere al massimo le autorizzazioni per viaggi e missioni, anche prevedendo l'organizzazione di spostamenti plurimi dei dipendenti, l'accorpamento di incarichi in capo allo stesso dipendente e/o l'effettuazione di viaggi per conto anche di altri comuni limitrofi, con identica misura a carico delle altre amministrazioni.

Con le misure di cui sopra – fatti salvi eventuali casi eccezionali ad oggi non preventivabili - si prevede un risparmio calcolato al 10%, per l'anno 2010; 10% nel 2011 e 15% nel 2012.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

2010

- Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT)
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

2011

- Adeguamento canoni locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT)
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

2012

- Adeguamento canoni locazione attivi contrattualmente previsti (ISTAT)
- Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canoni ai prezzi di mercato;
- Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile

2010:

Già nel corso dell'anno 2008 si è provveduto a razionalizzare le spese per la rete di telefonia mobile riducendo le SIM CARD date in dotazione al personale. Attualmente ne sono dotati il Sindaco, l'Ufficio Tecnico e i Vigili Urbani. Il centralino ed i telefoni fissi sono abilitati per le chiamate verso gli apparecchi radiomobili. Nel 2010 vengono confermate tali istituzioni. Tale riduzione ha comportato notevoli risparmi per quanto riguarda i canoni mensili di abbonamento e le tasse sulle concessioni governative che incidono per € 12,91 per ogni SIM al mese.

Tale razionalizzazione ha già comportato un notevole risparmio .

Per il **2011** e **2012** si prevede la conferma delle misure già adottate e:

- a) Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della L.244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefoni mobili
- b) Accertamento della possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip o altre offerte di mercato volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;
- c) Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

3) Apparecchi di telefonia

Telefonia fissa

Nell'anno 2008, in un'ottica di risparmio e razionalizzazione, è già stata attivata la seguente iniziativa:

- a) sostituzione del centralino fisso con un centralino "passante" con attribuzione di un numero dedicato ad ogni utente ed ufficio. Ciò consente al cittadino/utente di rivolgersi direttamente alla persona o ufficio richiesto senza inutili (e costose) attese al centralino;

- b) i telefoni fissi sono attualmente abilitati alle chiamate in uscita verso i radiomobili, poiché durante l'orario d'ufficio diventano indispensabili le chiamate verso i cellulari (cittadini, fornitori, amministratori, ecc....);

Anno 2010:

conferma delle misure già adottate nell'anno 2008, con verifica dei risparmi conseguiti nell'anno 2010;

Anno 2011:

- a) misure già adottate nel 2008 (centralino passante e numeri diretti ad ogni ufficio/servizio);
- b) potenziamento dell'utilizzo della posta elettronica e attivazione **Voice over IP** (Voce tramite protocollo Internet);

Anno 2012:

Conferma delle misure già adottate nel 2010, 2011 con quantificazione dei risparmi;
Accertamento della possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip o altre offerte di mercato volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie;

COMUNE DI CARPEGNA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **13**

Data Delibera **29/01/2010**

OGGETTO

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE

Data 28/01/2010	IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to Dott.ssa Sara Corbellotti</i>
Data 28/01/2010	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to Gabriele Corbellotti</i>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 29/01/2010

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Angelo Francioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **30/01/2010** al **14/02/2010** con progressivo n. **37** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267. Viene data contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. **508** in data **30/01/2010** .

Carpegna, li 30/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL** _____ **per decorrenza dei termini ai sensi di legge.**
- E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Carpegna, li 29/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

Carpegna, li 30/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli
