



COMUNE DI CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO "A"

AREA II - FINANZIARIA

AVVISO DI SELEZIONE DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO CONTABILE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. DEL NUOVO CCNL 2019/2021.

IL FUNZIONARIO DI E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 30.05.2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025" sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il nuovo CCNL 2016/2019, sottoscritto in data 16/11/2022 ed in particolare l'articolo 13, commi 6-8;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 40 del 06.06.2023 ad oggetto: "Disciplina delle progressioni tra aree nel periodo transitorio" stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21.05.2001 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 99 del 06.06.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le Aree di n. 1 (una) unità, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente, mediante il passaggio dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed E.Q. profilo professionale "Funzionario contabile" in applicazione dell'articolo 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 che stabilisce che la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura, per conseguire la progressione tra le aree, i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Carpegna che siano in servizio attivo alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione e che siano in possesso dei requisiti sotto elencati.

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità non possono presentare istanza di partecipazione.

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo ordinamento previsto dalla Tabella "B" del CCNL 16.11.2022.
2. Possedere i requisiti per l'inquadramento nell'Area Funzionari ed E.Q. di cui alla Tabella "C" del CCNL 16.11.2022:

- a) laurea (triennale o magistrale);
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.
3. Ricoprire uno dei profili professionali pertinenti con il posto oggetto della presente selezione al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità maturata ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso. Nello specifico la scadenza è il 23.06.2023. L'istanza di partecipazione dovrà essere inoltrata utilizzando lo schema allegato da trasmettere al Responsabile dell'Area II Finanziaria – attraverso il gestionale di Protocollo in uso nell'Ente.

ART. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione, la cui composizione è definita da apposito atto.

ART. 4 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nella Tabella "A" allegata allo stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle progressioni tra le aree nel periodo transitorio" approvato con delibera di G.C. n. 40 del 06.06.2023.

I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

In caso di pari punteggio, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- a) Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- b) Valutazione più alta conseguita negli ultimi tre anni precedenti la procedura, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione relativo alla performance individuale.

Art. 5 – INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi sei dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al TAR competente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg.UE 2016/679.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Funzionario E.Q. – Responsabile dell'Area II Finanziaria.