

# COMUNE DI CARPEGNA

*PROVINCIA DI PESARO E URBINO*



## RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2019-2024

(Art. 4 D. Lgs. 149 del 06/09/2011)



**Premessa**

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I – DATI GENERALI****1.1. Popolazione residente al 31.12**

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023	Incremento o Decremento
POPOLAZIONE	1.655	1.625	1.641	1.650	1.728	<b>73</b>

**1.2. Organi politici****CONSIGLIO COMUNALE:**

NOMINATIVO	CARICA
Ruggeri Mirco	Sindaco
Pasquini Luca	Consigliere
Salucci Guido	Consigliere
Francioni Ebe	Consigliere
Biral Alberto	Consigliere
Berzigotti Laura – Dimissionaria Surroga Mariotti Stefania	Consigliere
Ricci Enrico	Consigliere
Ricci Nicholas – Dimissionario Surroga Paci Alessandro	Consigliere
Romeo Carmelo	Consigliere
Vandi Davide	Consigliere
Allegretti Alessandro – Dimissionario Surroga Rosati Nicola	Consigliere

**GIUNTA COMUNALE:**

NOMINATIVO	CARICA
Ruggeri Mirco	Sindaco
Biral Alberto	Vice Sindaco
Pasquini Luca	Assessore

**1.3. Struttura organizzativa****Organigramma:**

Segretario	1 in reggenza
Numero posizioni organizzative	3
Numero personale dipendente al 31/12/2023	11

Al 31° dicembre 2023 nel Comune di Carpegna, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 11 dipendenti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella:

AREA	Area	Qualifica	% part time
<b>Amministrativa</b>	Funzionari	RESPONSABILE E.Q.	Tempo pieno
	Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	Istruttori	ISTRUTTORE – Polizia locale	Tempo pieno
	Operatore esperto	OPERATORE ESPERTO	Tempo part-time (66,67%)
<b>Finanziaria</b>	Funzionari	RESPONSABILE E.Q.	Tempo pieno
	Funzionari	FUNZIONARIO CONTABILE - Ufficio tributi	Tempo pieno
<b>Tecnica</b>	Funzionari	RESPONSABILE E.Q.	Tempo pieno
	Istruttori	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo pieno
	Operatore esperto	OPERATORE ESPERTO	Tempo pieno
	Operatore esperto	OPERATORE ESPERTO	Tempo pieno
	Operatore esperto	OPERATORE ESPERTO	Tempo pieno

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Carpegna non è commissariato e non lo è mai stato durante il periodo del mandato.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

La Sezione Regionale della Corte dei Conti per le Marche con la deliberazione n. 28/2019/PRSP del 09.04.2019, depositata in data 16.05.2019, ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dal Comune di Carpegna con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 27.10.2017. La Corte dei Conti, a seguito della delibera di C.C. n. 31 del 02.09.2022 ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017/2026 – Rimodulazione del piano al periodo 2017/2020 e raggiungimento obiettivi di risanamento. Proposta chiusura anticipata della procedura di riequilibrio" e della Relazione finale del Revisore dei Conti del 27.12.2022 sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio, ha adottato la Delibera n. 24/2023/PRSP del 25.01.2023 con la quale ha accertato la completa attuazione del Piano di riequilibrio finanziario di cui alla delibera di C.C. n. 39 del 27.10.2017.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La struttura organizzativa dell'Ente, pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, nonché degli Organi istituzionali dello Stato e di Controllo.

## 2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

L'Ente non è nella condizione di deficitarietà strutturale né all'inizio né alla fine del mandato.

	<b>PARAMETRI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO	NO	NO	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO	NO	NO	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO	NO	NO	NO	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO	NO

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa:

#### 1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

Organismo e Numero di Atti	2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio Comunale	56	48	40	42	62
Giunta Comunale	104	83	83	81	90
Decreti del Sindaco	14	08	08	09	14

#### 1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Organo	Estremi	Oggetto
Giunta	n. 39 del 16.05.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FINANZIAMENTO DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO ANNO 2019.
	n. 58 del 11.07.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.
	n. 81 del 23.12.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.
	n. 39 del 06.06.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001).
	n. 40 del 06.06.2023	STRALCIO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE NEL PERIODO TRANSITORIO 2023-2025 AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.
	n. 43 del 22.06.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI A TERMINE DI E.Q.

Organo	Estremi	Oggetto
Consiglio	n. 34 del 02.07.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE USO DELL'AUDITORIUM COMUNALE "FABIANI COMUNIAN SCHIESARI".
	n. 11 del 26.05.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
	n. 29 del 28.09.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.
	n. 38 del 27.11.2020	PROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEL GONFALONE, DELLO STEMMA COMUNALE E DELLA FASCIA TRICOLORE.
	n. 39 del 27.11.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO E UTILIZZO PROFILO ISTITUZIONALE SOCIAL NETWORK E MESSAGGISTICA ISTANTANEA.
	n. 2 del 20.04.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
	n. 3 del 20.04.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL

		PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.
	n. 4 del 20.04.2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE MODIFICHE PER VARIAZIONI DI LEGGE.
	n. 9 del 11.04.2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE MODIFICHE PER VARIAZIONI DI LEGGE.
	n. 10 del 11.04.2022	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (LEGGE 160/2019) - APPROVAZIONE MODIFICHE PER VARIAZIONI DI LEGGE.
	n. 11 del 10.05.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.
	n. 21 del 25.05.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) AGGIORNATO IN BASE AL METODO TARIFFARIO RIFIUTI MTR-2 SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025 (DELIBERA 03 AGOSTO 2021 N. 363/2021/R/RIF "APPROVAZIONE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI").
	n. 9 del 09.03.2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA
	n. 15 del 20.04.2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. ANNO 2023 – DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
	n. 21 del 20.04.2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.
	n. 39 del 23.08.2023	GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE SCHEMA-TIPO DI REGOLAMENTO CONTENENTE GLI ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA COSTITUZIONE DEI GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CON ADEGUAMENTO ALLA L.R. 32/2001 - D.LGS. 1/2018 - DIRETTIVA 22 DICEMBRE 2022 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE.

## 2. Attività tributaria

### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito il recupero di risorse determinanti nell'azione di governo.

#### 2.1.1. IMU/TASI Aliquote applicate nel quinquennio:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con applicazione riduzione/detraazione di € 200,00)	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Aree fabbricabili	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Unità immobiliari iscritte nelle categorie catastali "D" (di cui 0,76% di competenza statale), "C/1", "C/3" e "A/10"	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti Autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, e relative pertinenze, con	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%

detrazione di € 200,00					
Altri immobili (Abitazioni secondarie e loro pertinenze – C/2, C/6 e C/7) e unità immobiliari accatastate in categoria “B”	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita fino alla permanenza di tale destinazione e non locati	-	0,25%	0,25%	-	-
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell’attività agricola	-	-	-	-	-

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aree fabbricabili e tutti gli altri immobili assoggettati a imposizione IMU	0,00%	A decorrere dall’anno 2020 la tassa sui servizi indivisibili (TASI) è implicitamente abrogata; il comma 738 dell’articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che l’Imposta Unica Comunale sia abolita ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e all’imposta municipale propria (IMU).			
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell’attività agricola D.L. 201/2011	0,00%				
Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, sino a che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati	0,25%				

### 2.1.2. Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

### 2.1.3. Prelievo sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

### 2.1.4. Recupero evasione tributaria

Tributo	2019	2020	2021	2022	2023
TARSU-TARES-TARI	7.025,56	6.664,33	8.589,37	7.263,92	4.295,72
IMU	64.984,20	94.966,05	137.680,10	86.309,26	82.216,52
TASI	12.217,00	3.690,10	866,48	276,89	1.612,00

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nell'anno 2012, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 51 del 29/12/2012, ha aggiornato il Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

*Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

Nell'ambito dei suindicati controlli non vi sono state segnalazioni negative in merito all'attività amministrativo-contabile.

**Di seguito in sintesi i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.**

#### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Durante il mandato è stato ridefinito l'organigramma degli Uffici Comunali con nuovi inserimenti e sostituzioni. Un nuovo geometra è subentrato a tempo pieno nell'Ufficio Urbanistica, consentendo l'affiancamento costante necessario al responsabile di Area nel settore Lavori pubblici e Urbanistica. A seguito richiesta di mobilità di un impiegato amministrativo, attingendo alla graduatoria del concorso effettuato a fine 2019, è stata assunta part-time una nuova figura. Nell'anno 2023 si è provveduto alla copertura dell'ufficio tributi rimasto vacante a seguito di mobilità in altro ente della dipendente.

A seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con i comuni di Petriano, Borgo Pace, Macerata Feltria, Mercatello sul Metauro e Tavoletto, l'amministrazione si è affidata al Segretario comunale in reggenza, Dott. Michele Cancellieri, per poter proseguire nel lavoro e riunire Consigli e Giunte. Dal 3 ottobre 2022 al 25 aprile 2023, invece, l'incarico è stato svolto dalla Dott.ssa Valeria Carnuccio, grazie ad una intesa con i Comuni di Frontino, Apecchio e Serra Sant'Abbondio. Attualmente la posizione è rimasta vacante ed il Comune continua ad utilizzare un segretario in reggenza non essendoci figure disponibili a ricoprire l'incarico.

Nel 2021, il Comune di Carpegna ha aderito al progetto regionale DigiPalm (Digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali delle Marche), nato dalla volontà della Regione Marche di favorire

la trasformazione digitale dei Comuni del territorio, in virtù di un accordo con il DTD per diffondere l'utilizzo dei sistemi nazionali PagoPA, SPID e AppIO. Riscontro positivo per i cittadini verso servizi, pagamenti e consulenze digitali, soprattutto in tempo di pandemia Covid-19.

Dall'anno 2020 l'Ente ha attivato, nell'ambito del servizio URP, un profilo Facebook e un canale di messaggistica WhatsApp "InformazioneCarpegna" per garantire una più puntuale e immediata informazione ai cittadini oltre a quella già garantita dal sito internet istituzionale.

### IMMAGINE DEL PAESE

Convinti dell'importanza del decoro e della cura dei luoghi, si è provveduto costantemente ad abbellire con fiori la Piazza Conti, il Palazzo Comunale e una parte del ponte all'ingresso del paese.

La scuola primaria è stata coinvolta, in occasione della Giornata della Gentilezza, esponendo i sassi colorati dagli alunni nelle aiuole attorno agli alberi della piazza.

Particolare attenzione alla manutenzione e al verde del paese (rotonde, giardino sul retro della scuola primaria) e diversi interventi per l'immagine del Comune:

- due nuove pensiline per le fermate del pullman di linea;
- decorazione di due cabine elettriche grazie ad un finanziamento ENEL (Progetto 'Passeggiare in bicicletta' dell'artista di strada Emanuele Barra, in arte Burla, per la cabina in Via Roma e progetto 'Alla ricerca della bellezza' per quella in Largo G.O. Falconieri realizzato dall'artista di strada Filippo Tonni, in arte Mozzone);
- parco calisthenic nel Parco Paradiso come palestra all'aperto attrezzata;
- tre mangiatoie per gatti in diversi punti del paese;
- allestimento delle vetrine vuote di alcuni locali non utilizzati e resi disponibili gratuitamente dai proprietari che hanno permesso la realizzazione del progetto 'Le vetrine illuminate' dedicate a una serie di attività diverse (la comunicazione 'Informare, informarsi, comunicare'; la bicicletta 'Carpegna, il paese della bicicletta'; la lettura, con mostra di libri a scopo benefico; 'Libri e giochi di altri tempi').

### SCUOLA

L'Ente si è costantemente curato dei rapporti, sia con la Dirigente Scolastica che con l'Ambito territoriale n. 5, per l'attività scolastica, con particolare attenzione ai soggetti disabili, anche a fronte degli effetti negativi della pandemia.

Di seguito i principali progetti e lavori realizzati:

- per la scuola dell'Infanzia è stato previsto un progetto di demolizione e ricostruzione di un polo scolastico;
- realizzazione del tratto di strada mancante tra scuola dell'infanzia e le Poste;
- per la scuola Primaria è stato ristrutturato l'ultimo piano, installata una nuova caldaia e sostituiti gli infissi e si sta lavorando per predisporre un ascensore e realizzazione di struttura nella parte retro del giardino;
- per la scuola Secondaria di 1° grado è stata installata una pergola di metallo utilizzabile come aula esterna e si sta progettando un giardino e un parco matematico.

Tra gli eventi culturali scolastici organizzati in collaborazione con il nostro Comune rilevano la

giornata della Gentilezza, la festa della scuola e la festa degli alberi, in occasione delle quali sono stati realizzati lavoretti da tutti gli alunni delle diverse scuole lasciando traccia nel paese (sassi colorati, panchine della Gentilezza localizzate in Piazza Conti, Piazzetta di San Leo, Piazzetta di San Pietro e Piazzetta Villa Genghe).

## CULTURA

L'attività culturale dell'Ente è coordinata dal Comune e realizzata in collaborazione con l'Associazione Pro Loco integrando le iniziative culturali con quelle turistiche soprattutto nel periodo estivo.

Le attività culturali svolte sono:

- "Cultura d'Estate – Piccolo festival di musica, parole e immagini: si svolge nel periodo estivo e comprende diverse iniziative negli angoli più caratteri. Negli ultimi anni si è aggiunta l'iniziativa Cultura d'Autunno che ha previsto anche conferenze su argomenti inerenti la salute.
- Mostra "CarpegnArt" – Artisti nel Montefeltro
- Premio Rotondi: in collaborazione con il Comune di Sassocorvaro giornata nell'ambito dell'Arca dell'Arte

Il servizio Cultura coordina e gestisce i Corsi Musicali di tipo bandistico promossi dalla Regione Marche e in parte a carico del Bilancio dell'Ente. Gli stessi sono realizzati dalla Banda Musicale Città di Carpegna con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

La Biblioteca Comunale di Carpegna si trova all'interno del centro polivalente di Via Amaducci n. 34 ed è gestita direttamente da personale dipendente comunale. La biblioteca fa parte del Polo Bibliotecario Marche Nord e dal 2022 è nel Sistema Bibliotecario del Montefeltro (capofila Unione Montana).

Servizi offerti:

- lettura e consultazione in sede;
- prestito inter bibliotecario;
- consulenza per ricerche;
- accesso veloce ad internet e punto videoconferenze;
- collaborazione con scuola
  - Primaria e Secondaria di Primo grado con appuntamento regolare delle classi accompagnate dai docenti per ricerche e prestiti di libri;
  - Infanzia una volta al mese per le letture ad alta voce.

Tra i progetti:

- Progetto presentato in qualità di Ente capofila *"Una vita da lettore"* anno 2019/2020 co-finanziato dalla Regione Marche con un contributo di € 11.900,00;
- Progetto presentato in qualità di Ente capofila *"Da una biblioteca di discipline umanistiche per il Montefeltro alla vita dei personaggi letterari ai tempi dei social network. L'analogico e il digitale si incontrano in biblioteca"* anno 2020/2021 co-finanziato dalla Regione Marche con un contributo di € 9.960,00;
- Nati per leggere – lettura ad alta voce per bambini da 0 a 6 anni;
- Media library On Line – prestito di risorse digitali;

- Biblioteca a punti per le classi prima e seconda della primaria – tessera a punti in base ai libri presi in prestito e letti per promuovere l'attività di lettura (Anni 2021 e 2022);
- Casa di riposo – letture ad alta voce per gli anziani svolte settimanalmente da un gruppo di lettrici volontarie;
- *“Tra il dire e il fare”* – ciclo di tre incontri curato dalla Prof.ssa Lucia Ferrati sul tema dell'impegno civico e della legalità – Progetto finanziato dal “Fondo promozione lettura” - MIBACT” con € 4.582,65;

La Biblioteca Comunale ha ottenuto € 5.009,95 nel 2020 - € 4.602,44 nel 2021 - € 4.366,00 nel 2022 e € 4.232,08 dal Ministero dei Beni Culturali per l'acquisto di libri.

Il servizio Cultura coordina e gestisce i Corsi Musicali di tipo bandistico promossi e co-finanziati dalla Regione Marche. Gli stessi sono realizzati dalla Banda Musicale Città di Carpegna con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

E' presente anche il Centro di aggregazione giovanile “Fulvio Mezzanotte” dato in gestione dall'Ente all'Associazione Giovanile “La Grande Calamita” con apposita convenzione e che prevede un programma di attività da realizzare rivolte ai giovani del territorio oltre all'utilizzo della sala musicale in località Caladea.

## AMBIENTE

Interventi nel campo della tutela dell'ambiente sono stati eseguiti per il recupero delle acque meteoriche e di superficie finalizzate all'irrigazione del campo sportivo garantito senza l'utilizzo di acque dal pubblico acquedotto.

Interventi di ripristino e consolidamento ambientale sono stati eseguiti nel territorio del Comune di Carpegna, ed approvati dal Comune stesso, da parte di altri Enti territoriali (Unione Montana, Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello) in località Torrente Mutino-Le Piane, Foresta demaniale del Monte Carpegna, Cippo.

## POLITICHE GIOVANILI

Per sostenere e favorire la conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro delle famiglie, da diversi anni, in estate, si organizzano iniziative ludiche per bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni in collaborazione con l'Associazione Pro Loco.

Nel 2021 sono stati organizzati giochi, laboratori creativi e piccoli viaggi esplorativi e a conclusione una gita all'Acquario di Cattolica. Il contributo dell'amministrazione comunale è stato di € 8.500,00.

Nel 2022, a fronte dell'aumento delle adesioni, l'offerta del centro estivo è stata anticipata con inizio a metà giugno. Grazie al progetto “Aule a cielo aperto e... non solo”. Tempi e luoghi per crescere insieme.” si sono svolte molte attività all'aria aperta, a contatto con la natura, sotto la gestione de La Grande Calamita. Contributo comunale di € 3.500,00.

E' presente anche il Centro di aggregazione giovanile “Fulvio Mezzanotte” dato in gestione dall'Ente all'Associazione Giovanile “La Grande Calamita” con apposita convenzione e che prevede un programma di attività da realizzare rivolte ai giovani del territorio oltre all'utilizzo della sala musicale in località Caladea.

## AMBITO SOCIALE – SANITARIO

Continua il servizio denominato Trasporto sociale a chiamata – ex “Torpedone” con cui l’AUSER si è resa disponibile al trasporto per soddisfare i bisogni principali di mobilità delle persone della terza età o senza mezzi, ossia di recarsi alle visite mediche, presso gli enti pubblici per il disbrigo di pratiche, presso gli istituti di credito e al mercato per gli acquisti settimanali, servizio finanziato da questo Ente con una partecipazione finanziaria annuale di circa € 3.000,00.

Sono stati mantenuti il SAD-Servizio di Assistenza Domiciliare e l’Assistenza educativa, una serie di servizi gestiti dall’A.T.S. n. 5.: la prima è rivolta a soggetti di età avanzata con particolari bisogni di ordine socio-assistenziale, quali: aiuto per le attività domestiche e per la cura della persona o sostegno nelle attività giornaliere; la seconda è rivolta a minori che necessitano di un supporto educativo. Per il servizio SAD è prevista una compartecipazione alla spesa da parte dell’utente sulla base dell’Isee dichiarata. Per l’Assistenza educativa la quota a carico del comune varia in base alla parte non coperta dai fondi regionali.

Negli anni 2020 e 2021 sono stati distribuiti, secondo Normativa e con il coordinamento del Servizio Sociale del Comune, i buoni spesa per l’acquisto di generi alimentari e di prima necessità per complessivi € 37.220,96 (anno 2020 € 24.241,02 - anno 2021 € 12.979,94) finanziati da fondi ministeriali, ai nuclei familiari bisognosi di sostegno.

Durante questo mandato si sono attraversati due anni complessi a causa della Pandemia da Covid-19. L’Amministrazione comunale ha risposto con una comunicazione regolare dell’andamento dei contagi e l’organizzazione dei Camper Vaccinali dell’Asur Marche – Area Vasta n 1 che per cinque volte ha offerto il servizio di vaccinazione dei cittadini. Fondamentale è stata la collaborazione con Protezione Civile, Farmacia, medici e infermieri, assistenti domiciliari e equipe Usca (medici e infermieri Asur a domicilio dei pazienti Covid-19).

Il Comune ha sensibilizzato la Regione Marche per il ripristino del servizio di Cure Intermedie e la realizzazione di un punto di primo intervento nell’Ospedale di Sassocorvaro, punto di riferimento per tutto il territorio dell’entroterra. E’ stata terminata la realizzazione della superficie di atterraggio dell’eliambulanza, attrezzata anche per il volo notturno, per l’elisoccorso in Via Petricci, presso Parco delle Querce.

Nel 2019 è stata firmata la Convenzione tra regione Marche ed Emilia Romagna per il trasporto dei pazienti in ambulanza oltre il confine regionale, permettendo anche l’utilizzo del Punto di Primo Intervento e il ricovero presso il reparto di medicina dell’Ospedale di Novafeltria.

Si conferma la presenza di

Proseguimento del progetto “Amici del cuore” con acquisto di altro defibrillatore e formazione adeguata di volontari. Informazione temi salute alla cittadinanza attraverso convegni, incontri e mantenimento del servizio di Guardia Medica Turistica. Partecipazione attiva alle problematiche del Servizio Sanitario Regionale ed alle ripercussioni sul servizio locale.

In collaborazione con l’Associazione Assodiabetici di Pesaro è stato inaugurato il “Sentiero Salute”, collegamento tra località San Pietro e il Cippo, adatto a utenti con particolari patologie.

E’ stata realizzata la riqualificazione del “Giardino degli antichi frutti” di Via Rio Maggio, per renderlo più accessibile ai disabili motori e creare un percorso sensoriale adatto a tutti.

## TURISMO

Il servizio turismo dell'Ente non dispone di personale dedicato e l'informazione turistica del punto IAT ubicato in Piazza Conti viene garantita tramite convenzione annuale stipulata con l'Associazione Pro Loco che realizza anche il calendario unico delle manifestazioni turistiche e culturali dell'Ente e delle altre Associazioni del territorio con il supporto tecnico del personale dipendente del Comune. Durante i mesi estivi (giugno-settembre) l'apertura è garantita sia al mattino che al pomeriggio compresi i giorni festivi. Nell'ambito dell'accoglienza turistica sono organizzate visite al Palazzo dei Principi con guida, tour del Montefeltro in collaborazione con l'Ente Parco e realizzazione di dépliant e materiale di promozione degli eventi.

Nell'ambito della promozione del territorio il Comune di Carpegna ha progettato e realizzato attività che sono rientrate fra quelle cofinanziate dalla Regione Marche:

Anno	Progetto	Bilancio	Sponsor	Regione Marche
2020	Carpegna Holiday	€ 990,00	€ 2.440,00	€ 6.370,00
2021	Stati Generali dell'Artigianato ed Eccellenze a Palazzo	€ 7.263,34	€ 0,00	€ 25.000,00
2022	Cultura d'Estate 18^ Edizione	€ 6.300,00	€ 4.331,00	€ 7.500,00
2023	Cultura d'Estate 19^ Edizione	€ 12.282,00	€ 4.758,00	€ 7.500,00

Le manifestazioni più importanti che si sono realizzate in collaborazione con le altre associazioni, soprattutto sportive, sono:

- Festa del Prosciutto di Carpegna DOP;
- Mercatini domenicali degli hobbysti;
- Mostra dell'artigianato artistico;
- Giornata della Sicurezza sulla strada – Suzuki Bike day – con Davide Cassani e Carolina Kostner;
- Gara MTB "Carpegna mi basta";
- Mercatini e Eventi di Natale e Capodanno;
- Gara ciclistica Tirreno-Adriatico Apecchio/Carpegna;
- Gara ciclistica Under 23 Cesenatico-Carpegna "Sulle strade di Marco Pantani" (contributo Regionale di € 48.800,00);
- Progetto di Confcommercio "Itinerari della bellezza";
- Promozione turistica con partecipazione a programmi televisivi locali e nazionali e riviste specializzate.

Inoltre, durante tutta l'estate vengono realizzate serate danzanti, escursioni sul territorio dell'Ente Parco (in bici, a piedi, a cavallo) ed eventi enogastronomici.

Quanto al turismo sportivo sono stati riconfermati ritiri giovanili e non di squadre blasonate come VL Carpegna Prosciutto, Kleb Basket Ferrara, Riccione United, Rimini Calcio Under 19. A tal proposito è stato dotato il campo da calcio di un impianto di irrigazione per mantenere il manto erboso anche d'estate (24 irrigatori collegati da una pompa a immersione che si rifornisce da una batteria di cisterne d'acqua di ca 60.000 litri).

Il Bike Park Montefeltro è in fase di conclusione con le procedure di affidamento per la realizzazione dei lavori previsti per il secondo e ultimo stralcio.

Continua il progetto del Tavolo Turistico Territoriale al quale Carpegna ha aderito insieme ad altri 115 Comuni, 5 Provincie e le Regioni di Marche ed Emilia Romagna. Il TTT ha lo scopo di unificare il vasto territorio tra le due regioni e San Marino sul fronte dell'attrazione turistica, individuando strategie di marketing, eccellenze dei vari paesi e promuovendole attraverso il portale turistico [www.thelovelyplaces.com](http://www.thelovelyplaces.com).

### **AGRICOLTURA**

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto il nuovo "Disciplinare d'uso" dell'area addestrativa militare, indispensabile per il coordinamento delle attività nell'area del poligono con agricoltori, allevatori etc. Sono stati compiuti anche interventi di sistemazione e manutenzione di strade interpoderali.

### **SPORT**

La gestione delle strutture pubbliche (palestra, campi polivalenti, campo sportivo) è stata affidata a società sportive locali.

Sono stati presentati progetti nell'ambito di vari bandi pubblici al momento senza esito. E' stato elaborato un progetto di fattibilità per l'adeguamento e la riqualificazione del campo sportivo comunale.

Attraverso contributi AATO riferiti al risparmio idrico è stato realizzato un impianto di irrigazione alimentato da acqua di recupero e sono stati potenziati i sistemi di recupero e stoccaggio dell'acqua piovana.

Nel parco Paradiso è stata realizzata una palestra all'aperto per esercizi a corpo libero e riqualificato il campo polivalente esistente.

E' stata acquistata una nuova caldaia per gli spogliatoi del campo sportivo.

Intitolazione del passo del Monte Carpegna della strada Cippo-Cantoniera al grande ciclista Marco Pantani.

### **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Il Comune di Carpegna, in attuazione di quanto previsto dal CAD, già dal 2016 ha aderito ai bandi regionali POR FESR 2014-2020 – Asse 2 – OS 6 – Azione 6.2.B e 6.3.B - "Azioni a supporto della integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani" partecipando agli interventi sotto elencati:

#### **INTERVENTI Azione 6.2:**

LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di pagamento on line (PagoPA)

LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione IntermediaMarche (fatturazione elettronica)

LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di conservazione Marche DigiP

LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche)

LINEA DI INTERVENTO E – Servizi SigmaTER

#### **INTERVENTI Azione 6.3: LINEA DI INTERVENTO F – GoOD PA (Open Data)**

La realizzazione dei progetti si è conclusa positivamente nell'anno 2020.

La Regione Marche nel valorizzare il proprio ruolo di intermediario tecnologico per favorire la trasformazione digitale dei Comuni del territorio utilizzando alcuni asset del proprio patrimonio informatico nell'anno 2020 ha promosso il progetto denominato "DigiPALM" da presentare al Dipartimento per la Trasformazione Digitale, in relazione all'attività di accompagnamento degli EELL del territorio verso l'adozione delle piattaforme nazionali PAGOPA, SPID e avvio esposizione di servizi su APP IO. Il Comune di Carpegna ha stipulato quindi con la Regione apposita Convenzione per l'accesso al contributo Ministeriale per l'adesione e utilizzo delle piattaforme digitali Pagamenti elettronici, utilizzo dello SPID per l'accesso ai servizi comunali e l'esposizione dei servizi su AppIO. Il progetto si è concluso positivamente nel febbraio 2021 con l'avvio dei servizi ai cittadini.

Relativamente al PNRR, l'Ente ha partecipato agli avvisi dalla Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo:

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali
DESCRIZIONE PROGETTO	L'investimento mira a sostenere la migrazione della Pubblica Amministrazione verso servizi cloud qualificati, per garantire adeguati standard di affidabilità. Nello specifico il progetto prevede la migrazione in sicurezza delle applicazioni in cloud di 9 servizi comunali.
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 47.427,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 47.427,00 (Decreto Finanziamento n.28-3/2022-PNRR)

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale
DESCRIZIONE PROGETTO	La misura mira ad accelerare l'utilizzo della piattaforma pagoPA, l'applicazione digitale per i pagamenti tra cittadini e pubbliche amministrazioni. Il progetto in questione prevede l'integrazione di 18 servizi comunali sulla piattaforma pagoPA.
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 10.926,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 10.926,00 (Decreto Finanziamento n.23-3/2022-PNRR)

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale
DESCRIZIONE PROGETTO	L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo ai cittadini l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Il progetto prevede l'integrazione di ulteriori 16 servizi comunali sull'applicazione APP IO.
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 3.888,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 3.888,00 (Decreto Finanziamento n.24-4/2022-PNRR)

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale. Misura 1.4.1
DESCRIZIONE PROGETTO	L'investimento mira a sostenere la realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni. Nello specifico il progetto prevede l'aggiornamento del sito internet dell'ente.
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 28.902,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 28.902,00 (Decreto Finanziamento n.135-1/2022-PNRR)

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale. Misura 1.4.4
DESCRIZIONE PROGETTO	La misura mira all'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale ai servizi dell'Ente: in particolare prevede integrazione di CIE ai servizi comunali che già prevedono l'accesso con SPID
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 14.000,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 14.000,00 (Decreto finanziamento n.25-3/2022-PNRR)

LINEA DI INVESTIMENTO	Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale. Misura 1.4.5
DESCRIZIONE PROGETTO	La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. L'investimento mira a sostenere l'integrazione dei sistemi del Comune alla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione di due servizi, di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada".
COSTO TOTALE INTERVENTO	€ 23.147,00
IMPORTO FINANZIATO DAL PNRR	€ 23.147,00 (Decreto Finanziamento n.131-1/2022-PNRR)

Alcuni degli avvisi si sono già conclusi positivamente con asseverazione positiva e liquidazione del contributo.

#### SICUREZZA, CONNESSIONI TELEMATICHE

E' in fase di realizzazione il nuovo impianto di videosorveglianza comunale che coprirà più dettagliatamente gli accessi al paese con possibilità di riconoscimento targhe.

E' stato realizzato un progetto di wi-fi sugli spazi pubblici comunali finanziato dall'Unione Europea.

Sono stati rimodernati i sistemi di telecomunicazione interna degli uffici comunali.

#### **ACQUISTI**

Sono stati acquisiti nel 2020 un'autovettura per utilizzo istituzionale ed un miniescavatore per il

servizio cimiteriale. Sono inoltre stati acquistate alcune particelle di terreno residuali fra due viabilità comunali ed una particella (la Rocca) per sviluppare un progetto di recupero ambientale ed archeologico. E' stata inoltre acquisita una porzione di immobile da destinare ad uso di promozione turistica.

### **PROTEZIONE CIVILE**

Sono state acquistate diverse attrezzature per il gruppo di Protezione Civile comunale ed in primis acquistato un nuovo mezzo da adibire al servizio antincendio.

### **URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE**

A settembre 2022 è stata approvata una variante generale al PRG (Variante n. 2).

Nel 2023 si sono concretizzati i lavori di predisposizione della fibra attraverso una serie di interventi che hanno portato ad inizio 2024 al completamento della struttura distributiva (realizzatore OPEN FIBER attraverso ditte appaltatrici – progetto ministeriale). Per l'attivazione del servizio occorrerà attendere il collegamento intercomunale di distribuzione.

E' stata confermata l'attenzione all'edilizia scolastica con la predisposizione e realizzazione di progetti di adeguamento e miglioramento del patrimonio edilizio, primo fra tutti la demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia del capoluogo con lavori nella fase iniziale.

Sono inoltre stati realizzati lavori di messa in sicurezza della scuola primaria e del piazzale e giardino antistante nonché interventi di messa in sicurezza ed adeguamento aule a seguito dell'epidemia da COVID-19 e lavori di riqualificazione del giardino della scuola dell'infanzia con acquisto arredi.

I giardini della scuola primaria sono stati riqualificati anche nella parte a verde così come il Giardino Mezzanotte utilizzato per spettacoli all'aperto, sono stati progettati interventi sull'area del fosso Maggio per l'abbattimento delle barriere architettoniche, sono stati progettati ed in fase di realizzazione interventi sul parco archeologico della Rocca.

Per quanto riguarda l'edilizia cimiteriale sono stati appaltati lavori di costruzione di loculi ed ossari nel cimitero del capoluogo.

Sono stati eseguiti ed in corso di esecuzione interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico consistenti nel rifacimento degli infissi del palazzo municipale, installazione di impianto fotovoltaico con scambio altrove dei magazzini comunali e installazione di impianto fotovoltaico sulla costruenda scuola dell'infanzia del capoluogo.

### **VIABILITA'**

Sono stati progettati ed eseguiti numerosi interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale attraverso asfaltatura di strade comunali anche a seguito di lavori di adeguamento della rete idrica. Primo fra tutti l'intervento di messa in sicurezza dal punto di vista idrogeologico della strada che conduce alla Cantoniera dal San Michele al ponte di ferro. Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi.

**Si riportano i principali investimenti attivati nel quinquennio con riferimento al programma di mandato ed al loro grado di attuazione.**

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO (arrotondati all'euro)			
DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Anno	Importo	Fonti di finanziamento
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura	2019	€ 40.000,00	Fondi Ministero dell'Interno
Ristrutturazione parco giochi e arredi scuola infanzia 0-6 anni	2019	€ 41.445,58	Fondi Regione Marche
Interventi di risparmio idrico irrigazione campo sportivo	2019	€ 20.000,00	Contributo AATO 1
Miglioramento accessibilità ai servizi TPL	2019	€ 35.000,00	Fondi Regione Marche
Efficientamento energetico palazzo comunale (infissi)	2019	€ 56.193,37	Contributo Ministero Sviluppo Economico - Fondi di bilancio
Realizzazione di elisuperficie	2019	€ 150.000,00	Fondi Regione Marche
Progettazione esecutiva per intervento messa in sicurezza strada San Michele-Ponte di Ferro	2019	€ 50.000,00	Fondi Ministero dell'Interno
Acquisto arredi scuola infanzia 0-6 anni	2020	€ 5.706,99	Fondi Regione Marche
Interventi di riqualificazione giardini pubblici scuola elementare	2020	€ 65.000,00	Fondi Ministero dell'Interno - Contributo Regione Marche
Wi-Fi con accesso gratuito nelle piazze comunali	2020	€ 15.000,00	Fondi UE
Acquisto mezzi (autoveicolo Fiat 16)	2020	€ 4.500,00	Fondi di bilancio
Acquisto mezzi (minescavatore)	2020	€ 13.420,00	Fondi di bilancio
Acquisto terreno (loc. Paradiso)	2020	€ 3.000,00	Fondi di bilancio
Acquisto porzione immobile (Piazza Conti)	2020	€ 19.000,00	Fondi di bilancio
Interventi adeguamento aule COVID 19	2020	€ 6.000,00	Fondi MIUR
Interventi di risparmio idrico e impianto irrigazione campo sportivo	2021	€ 44.382,94	Contributo AATO 1
Acquisto arredi scuola infanzia 0-6 anni	2021	€ 7.300,00	Fondi Regione Marche
Progettazione esecutiva per intervento adeguamento sismico scuola infanzia	2021	€ 54.297,26	Fondi MIUR
Messa in sicurezza strada San Michele-Ponte di ferro	2021	€ 497.000,00	Fondi Ministero dell'Interno confluiti nel PNRR
Intervento di ripristino della viabilità della strada località Paradiso	2021	€ 25.000,00	Fondi Protezione Civile
Intervento di ripristino della viabilità della strada località Le Caselle-Le Ville	2021	€ 25.000,00	Fondi Protezione Civile
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura	2021	€ 100.000,00	Fondi Ministero dell'Interno
Messa in sicurezza e adattamento spazi scuola primaria	2021	€ 164.450,00	Fondi MIUR
Realizzazione di area attrezzata nel parco Paradiso	2021	€ 16.000,00	Fondi Ministero Interno
Progettazione interventi di messa in sicurezza spazi e adeguamento aule	2021	€ 22.533,90	Fondi di bilancio
Realizzazione spazi per attività didattiche (gazebo scuola secondaria)	2021	€ 22.000,00	Fondi Ministero Interno
Acquisto arredi parchi e giardini	2021	€ 5.000,00	Fondi di bilancio
Acquisto hardware e apparecchi di telecomunicazione	2021	€ 8.819,99	Fondi Ministero Interno
Acquisto terreno (loc. la Rocca)	2021	€ 7.000,00	Fondi di bilancio
Riqualificazione Giardino Mezzanotte	2021	€ 115.139,00	Contributo GAL - Fondi di bilancio
Acquisto arredi scuola infanzia 0-6 anni	2022	€ 8.985,13	Fondi Regione Marche
Indagini preliminari per intervento di messa in sicurezza scuola primaria e piazzale giardino antistante	2022	€ 14.463,11	Fondi di bilancio
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura	2022	€ 29.604,50	Fondi di bilancio
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura a seguito di interventi sul sistema idrico integrato	2022	€ 63.440,00	Contributo Marchemultiservizi
Miglioramento della rete stradale e abbattimento barriere architettoniche - piazzale fosso Maggio-Via Ungaretti	2022	€ 56.000,00	Contributo Regione Marche - Fondi di bilancio
Efficientamento energetico deposito comunale	2022	€ 50.000,00	Fondi Ministero dell'Interno confluiti nel PNRR

prosegue

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Anno	Importo	Fonti di finanziamento
Manutenzione straordinaria marciapiedi	2022	€ 10.000,00	Fondi Ministero dell'Interno
Demolizione e ricostruzione scuola dell'infanzia del capoluogo	2022	€ 1.540.000,00	Fondi PNRR
Progettazione esecutiva intervento di estensione percorso disabili Fosso Maggio	2022	€ 12.000,00	Fondo Coesione Territoriale
Progettazione esecutiva intervento di valorizzazione turistica area La Rocca	2022	€ 11.965,20	Fondo Coesione Territoriale
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura a seguito di interventi sul sistema idrico integrato	2023	€ 19.520,00	Contributo Marchemultiservizi
Messa in sicurezza delle strade comunali mediante asfaltatura	2023	€ 67.222,00	Fondi bilancio
Intervento riqualificazione La Rocca	2023	€ 13.000,00	Contributo Ente Parco
Realizzazione impianto videosorveglianza	2023	€ 34.218,57	Fondi di bilancio - Contributo Ministero dell'Interno
Acquisto caldaia spogliatoi campo sportivo	2023	€ 5.349,99	Fondi di bilancio
Acquisto veicolo Protezione Civile	2023	€ 51.701,59	Fondi di bilancio - Contributo Regione Marche
Efficientamento energetico edifici comunali	2023	€ 50.000,00	Fondi PNRR
Messa in sicurezza marciapiedi	2023	€ 5.000,00	Fondi Ministero dell'Interno
Costruzione di loculi ed ossari	2023	€ 133.000,00	Fondi di bilancio
Realizzazione tratto di strada di collegamento fra via San Nicolò ed edificio postale	2024	€ 242.000,00	Contributo Regione Marche - Fondi di bilancio
Messa sicurezza edificio scuola primaria e piazzale e giardino antistante	2023	€ 550.000,00	Fondi Ministero dell'Interno confluiti nel PNRR
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 4.605.659,12</b>	

### 3.1.1. Valutazione delle performance:

In seguito all'emanazione del Decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la Giunta Comunale – con propria deliberazione n. 84 del 24.10.2011, ha ridisegnato ed ampliato il sistema del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, introducendo la disciplina della programmazione, ciclo di gestione e valutazione delle performance. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Carpegna, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione della performance è fatta con riferimento all'amministrazione comunale nel suo complesso, alle unità organizzative di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti. La Giunta Comunale con deliberazione n. 81 del 24.10.2011 ha approvato il Sistema di valutazione delle Performance individuale del personale dipendente e dei Responsabili di Area.

Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il P.E.G., il Piano degli Obiettivi ed il Sistema del controllo di gestione che la Giunta Comunale, con atto di indirizzo n. 89 del 31.10.2019, ha stabilito di affidare a soggetto esterno demandandone la scelta al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il ciclo della gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerenti alla definizione degli obiettivi;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
5. utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari di servizi.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore ed è sottoposta al Nucleo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzione di questo Ente.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sono demandati al Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 24.01.2019 n. 5 del 30.01.2018 ha approvato il Piano triennale 2018/2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in attuazione delle disposizioni della legge n. 190 del 06.11.2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. del 03.08.2016.

Per gli anni successivi il Piano triennale anticorruzione è stato approvato con i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 2 del 24.01.2019 conferma per l'anno 2019 del Piano 2018-2020;
- delibera di G.C. n. 3 del 23.01.2020 conferma per l'anno 2020 del Piano 2018-2020;
- delibera di G.C. n. 9 del 22.03.2021 approvazione Piano per il triennio 2021-2023;
- delibera di G.C. n. 18 del 04.04.2022 conferma per l'anno 2022 del Piano 2021-2023;
- delibera di G.C. n. 36 del 30.05.2023 approvazione Piano per il triennio 2023-2025;
- delibera di G.C. n. 5 del 12.02.2024 conferma per l'anno 2024 del Piano 2023-2025;

Il suddetto Piano è stato integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti previsto dall'articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165/2001, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.12.2021.

### **3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)**

Il controllo sugli organismi partecipati non è stato disciplinato nei regolamenti dell'Ente e l'Ente non è dotato di una struttura specificatamente dedicata a tale tipologia di controllo. Il Comune di Carpegna non controlla alcuna società partecipata. Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Carpegna ha partecipato attivamente alle assemblee dei soci delle società delle quali detiene partecipazioni. Sono stati approvati, nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 612, della legge n. 190/2014, sia il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate che la relativa Relazione finale sui risultati conseguiti.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

I dati indicati nella colonna 2023 si riferiscono alla previsione definitiva del Bilancio di previsione 2023 non essendo ancora stato approvato il relativo Rendiconto.

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 Previsioni definitive</b>
Entrate correnti	1.487.713,83	1.600.165,76 €	1.532.337,44 €	1.585.721,02 €	1.898.308,38 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	234.282,49	279.402,67 €	567.607,36 €	402.130,50 €	2.846.371,20 €
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	84.700,00 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	84.700,00 €
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.721.996,32 €</b>	<b>1.879.568,43 €</b>	<b>2.099.944,80 €</b>	<b>1.987.851,52 €</b>	<b>5.914.079,58 €</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 Previsioni definitive</b>
Disavanzo di Amministrazione	18.350,23 €	18.350,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 1 - Spese correnti	1.277.967,40	1.300.333,94 €	1.464.345,56 €	1.439.873,26 €	1.858.086,42 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale	237.540,31	283.605,63 €	545.591,73 €	468.094,36 €	3.287.724,32 €
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	84.700,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti	58.379,83	872,94 €	40.292,02 €	41.238,65 €	37.292,78 €
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.573.887,54 €</b>	<b>1.584.812,51 €</b>	<b>2.050.229,31 €</b>	<b>1.949.206,27 €</b>	<b>6.267.803,52 €</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 Previsioni definitive</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	284.601,69 €	209.352,32 €	215.149,03 €	292.528,89 €	3.524.500,00 €
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	284.601,69 €	209.352,32 €	215.149,03 €	292.528,89 €	3.524.500,00 €

### 3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 Previsioni definitive
<b>F.P.V. Spese correnti</b>	12.108,46 €	11.143,41 €	20.909,01 €	18.388,32 €	23.850,41 €
<b>Recupero disavanzo di amministrazione</b>	-18.350,23 €	-18.350,23 €	-	-	-
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.487.713,83 €	1.600.165,76 €	1.532.337,44 €	1.585.721,02 €	1.898.308,38 €
<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili</b>	-	-	-	-	-
<b>Entrate correnti destinate a spese in conto capitale in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili</b>	-28.257,82 €	-29.202,96 €	0,00 €	-1.723,76 €	-118.191,59 €
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti</b>	6.472,08 €	0,00 €	79.109,44 €	72.962,55 €	91.412,00 €
<b>Spese Titolo I</b>	1.277.967,40 €	1.300.333,94 €	1.464.345,56 €	1.439.873,26 €	1.858.086,42 €
<b>F.P.V. di parte corrente</b>	11.143,41 €	- 20.909,01 €	- 18.388,32 €	- 23.850,41 €	0,00 €
<b>Rimborso prestiti parte del Titolo III</b>	-	-	-	-	-
<b>Rimborso prestiti - Titolo IV</b>	58.379,83 €	872,94 €	40.292,02 €	41.238,65 €	37.292,78 €
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>112.195,68 €</b>	<b>241.640,09 €</b>	<b>109.329,99 €</b>	<b>170.385,81 €</b>	<b>0,00 €</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 Previsioni definitive
F.P.V.	-	-	50.000,00 €	142.561,40 €	155.006,88 €
Entrate Titolo IV	234.282,49 €	279.402,67 €	567.607,36 €	402.130,50 €	2.846.371,20 €
Entrate Titolo V	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84.700,00 €
Entrate Titolo VI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84.700,00 €
<b>Totale Entrate di parte capitale</b>	<b>234.282,49 €</b>	<b>279.402,67 €</b>	<b>617.607,36 €</b>	<b>544.691,90 €</b>	<b>3.170.778,08 €</b>
Spese Titolo II	237.540,32 €	283.605,63 €	545.591,73 €	468.094,36 €	3.287.724,32 €
Spese Titolo III	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84.700,00 €
Spese Titolo IV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
F.P.V. in conto capitale	0,00 €	50.000,00 €	142.561,40 €	155.006,88 €	0,00 €
<b>Totale Spese di parte capitale</b>	<b>237.540,32 €</b>	<b>333.605,63 €</b>	<b>688.153,13 €</b>	<b>623.101,24 €</b>	<b>3.372.424,32 €</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-3.257,83 €</b>	<b>-54.202,96 €</b>	<b>-70.545,77 €</b>	<b>-78.409,34 €</b>	<b>-201.646,24 €</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	28.257,82 €	29.202,96 €	0,00 €	1.723,76 €	118.191,59 €
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00 €	25.000,00 €	84.989,11 €	98.035,59 €	83.454,65 €
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>24.999,99 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>14.443,34 €</b>	<b>21.350,01 €</b>	<b>0,00 €</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:**

		2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Riscossioni	(+)	1.843.673,74 €	1.856.242,12 €	1.911.744,81 €	2.008.003,70 €	2.505.560,96 €
Pagamenti	(-)	1.388.800,15 €	1.188.717,02 €	1.316.874,89 €	1.692.122,62 €	1.945.036,91 €
Differenza	(+)	454.873,59 €	667.525,10 €	594.869,92 €	315.881,08 €	560.524,05 €
F.P.V. entrata	(+)	24.808,14 €	11.143,41 €	70.909,01 €	160.949,72 €	178.857,29 €
F.P.V. spesa	(-)	11.143,41 €	70.909,01 €	160.949,72 €	178.857,29 €	354.544,65 €
Differenza	(+)	13.664,73 €	-59.765,60 €	-90.040,71 €	-17.907,57 €	-175.687,36 €
Residui attivi	(+)	162.924,27 €	232.678,63 €	403.349,02 €	272.376,71 €	713.626,04 €
Residui passivi	(-)	469.689,08 €	605.447,81 €	948.503,45 €	549.612,54 €	1.003.436,97 €
Differenza		-306.764,81 €	-372.769,18 €	-545.154,43 €	-277.235,83 €	-289.810,93 €
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		161.773,51 €	234.990,32 €	-40.325,22 €	20.737,68 €	95.025,76 €

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo
Vincolato	101.823,69 €	214.733,17 €	131.010,60 €	175.594,31 €	357.621,80 €
Per spese in conto capitale	0,00 €	0,00 €	14.463,12 €	2.763,08 €	1.806,69 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	-80.885,82 €	43.522,49 €	120.816,85 €	150.031,57 €	87.362,58 €
<b>Totale</b>	20.937,87 €	258.255,66 €	266.290,57 €	328.388,96 €	446.791,07 €

**4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	373.076,55 €	683.854,67 €	1.033.727,44 €	795.687,77 €	1.034.936,71 €
Totale residui attivi finali	303.179,57 €	293.499,51 €	452.271,65 €	451.293,08 €	813.466,69 €
Totale residui passivi finali	644.174,84 €	648.189,51 €	1.058.758,80 €	739.734,60 €	1.047.067,68 €
F.P.V.	11.143,41 €	70.909,01 €	160.949,72 €	178.857,29 €	354.544,65 €
Risultato di amministrazione	20.937,87 €	258.255,66 €	266.290,57 €	328.388,96 €	446.791,07 €
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	6.462,08 €	0,00 €	79.109,44 €	50.558,55 €	69.340,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	84.989,11 €	98.035,59 €	83.454,65 €
Fondi vincolati principi contabili	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €	22.404,00 €	22.072,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>6.462,08 €</b>	<b>25.000,00 €</b>	<b>164.098,55 €</b>	<b>170.998,14 €</b>	<b>174.866,65 €</b>

## 6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	66.845,70	14.162,56	-	-	66.845,70	52.683,14	38.303,11	90.986,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	17.040,60	17.040,60	-	-	17.040,60	-	28.012,75	28.012,75
Titolo 3 - Extratributarie	21.391,78	18.683,79	-	-	21.391,78	2.707,99	26.608,41	29.316,40
Parziale titoli 1+2+3	105.278,08	49.886,95	-	-	105.278,08	55.391,13	92.924,27	148.315,40
Titolo 4 - In conto capitale	772.901,46	658.578,50	-	29.458,79	743.442,67	84.864,17	70.000,00	154.864,17
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizio per conto terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale titoli 1+2+3+4+6+7+9</b>	<b>878.179,54</b>	<b>708.465,45</b>	<b>-</b>	<b>29.458,79</b>	<b>848.720,75</b>	<b>140.255,30</b>	<b>162.924,27</b>	<b>303.179,57</b>

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	115.500,57	48.282,33	-	-	115.500,57	67.218,24	160.840,95	228.059,19
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	56.877,05	34.786,01	-	0,01	56.877,04	22.091,03	58.799,45	80.890,48
Titolo 3 - Extratributarie	27.134,98	25.225,21	-	-	27.134,98	1.909,77	133.568,39	135.478,16
Parziale titoli 1+2+3	199.512,60	108.293,55	-	0,01	199.512,59	91.219,04	353.208,79	444.427,83
Titolo 4 - In conto capitale	251.780,48	217.608,87	-	25.550,00	226.230,48	8.621,61	275.717,25	284.338,86
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	84.700,00	84.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizio per conto terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	451.293,08	325.902,42	-	25.550,01	425.743,07	99.840,65	713.626,04	813.466,69

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	373.854,89	367.005,47	3.963,42	369.891,47	2.886,00	303.000,55	305.886,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	964.345,03	780.388,56	12.356,71	951.988,32	171.599,76	150.406,77	322.006,53
Titolo - 4 Spese rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Spese anticipazioni ricevute	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese conto terzi	21.087,40	21.087,40	-	21.087,40	-	16.281,76	16.281,76
Totale titoli 1+2+4+5+7	1.359.287,32	1.168.481,43	16.320,13	1.342.967,19	174.485,76	469.689,08	644.174,84

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	394.395,70	360.784,74	21.569,67	372.826,03	12.041,29	361.023,02	373.064,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	328.973,83	270.940,22	27.356,69	301.617,14	30.676,92	639.790,54	670.467,46
Titolo - 4 Spese rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Spese anticipazioni ricevute	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese conto terzi	16.365,07	15.452,57	-	16.365,07	912,50	2.623,41	3.535,91
<b>Totale titoli 1+2+4+5+7</b>	<b>739.734,60</b>	<b>647.177,53</b>	<b>48.926,36</b>	<b>690.808,24</b>	<b>43.630,71</b>	<b>1.003.436,97</b>	<b>1.047.067,68</b>

#### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e anni precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 - Tributarie	0,00 €	0,00 €	8.414,92 €	21.803,18 €	37.000,14 €	160.840,95 €	228.059,19 €
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.091,03 €	58.799,45 €	80.890,48 €
Titolo 3 - Extratributarie	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	1.809,77 €	133.568,39 €	135.478,16 €
Titolo 4 - In conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.999,95 €	3.621,66 €	275.717,25 €	284.338,86 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	84.700,00 €	84.700,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO 9 - Entrate da servizi per conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8.514,92 €</b>	<b>26.803,13 €</b>	<b>64.522,60 €</b>	<b>713.626,04 €</b>	<b>813.466,69 €</b>

Residui passivi al 31.12	2018 e anni precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	761,45 €	11.279,84 €	361.023,02 €	373.064,31 €
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	0,00 €	1.485,83 €	0,00 €	17.659,82 €	11.536,15 €	639.790,54 €	670.472,34 €
<b>Titolo 4* - Rimborso di prestiti</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	912,50 €	2.623,41 €	3.535,91 €
<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00 €	1.485,83 €	0,00 €	18.421,27 €	23.728,49 €	1.003.436,97 €	1.047.072,56 €

### Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	4,69%	8,28%	5,07%	7,43%	19,31%

### 7 – Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio.

Il Comune di Carpegna ha conseguito, nel periodo di riferimento, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della Legge n. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019.

**8. Indebitamento.****8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Residuo debito finale</b>	544.883,69 €	544.010,75 €	503.718,73 €	462.480,08 €	510.612,71 €
<b>Popolazione residente</b>	1.655	1.625	1.641	1.650	1.728
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	329,23 €	334,78 €	306,96 €	280,29 €	295,49 €

Nell'anno 2023 è stato contratto un nuovo mutuo dell'importo di € 84.700,00 il cui ammortamento inizia nell'anno 2024.

**8.2. Rispetto del limite di indebitamento.**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	1,71%	1,42%	1,10%	0,96%	1,03%

**9. Conto del patrimonio in sintesi:**

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**ANNO 2019**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
<b>A) CREDITI VS STATO ED ALTRE AMM.NI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>3.487.804,48 €</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>7.697.736,71 €</b>	<b>B) FONDO PER RISCHI E ONERI</b>	<b>823,69 €</b>
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00 €		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.696.720,67 €		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.016,04 €		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>616.256,12 €</b>	<b>C) TFR</b>	<b>0,00 €</b>
RIMANENZE	0,00 €		
CREDITI	232.957,14 €		
ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00 €		
DISPONIBILITA' LIQUIDE	383.298,98 €		
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>0,00 €</b>	<b>D)DEBITI</b>	<b>1.180.134,03 €</b>
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>3.645.230,63 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.313.992,83 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>8.313.992,83 €</b>

**ANNO 2022**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
<b>A) CREDITI VS STATO ED ALTRE AMM.NI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>3.658.924,31 €</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>8.175.810,11 €</b>	<b>B) FONDO PER RISCHI E ONERI</b>	<b>30.301,75 €</b>
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	134,69 €		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.174.613,40 €		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.062,02 €		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>1.156.980,85 €</b>	<b>C) TFR</b>	<b>0,00 €</b>
RIMANENZE	0,00 €		
CREDITI	352.493,96 €		
ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00 €		
DISPONIBILITA' LIQUIDE	804.486,89 €		
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>0,00 €</b>	<b>D)DEBITI</b>	<b>1.202.380,68 €</b>
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>4.441.184,22 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.332.790,96 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.332.790,96 €</b>

**9.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Durante il quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Alla data attuale non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

**PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA**

Durante il quinquennio, nei confronti del Comune di Carpegna, non sono stati avviati procedimenti di esecuzione forzata.

**10. Spesa per il personale****10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo
<b>Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)</b>	495.035,42 €	495.035,42 €	495.035,42 €	495.035,42 €	495.035,42 €
<b>Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006</b>	414.103,03 €	382.347,75 €	458.112,68 €	465.828,55 €	437.056,33 €
<b>Rispetto del limite</b>	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (*)</b>	34,43%	31,26%	31,48%	34,26%	30,13 %

(\*) Spesa del personale da considerare Intervento 01, 03 ed I.R.A.P.

**10.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa del personale	€ 440.045,97	€ 406.523,74	€ 460.942,00	€ 493.296,72	456.175,13
Abitanti	1.655	1.625	1.641	1.650	1.728
Spesa del personale (*) pro-capite	265,89	250,17	280,89	298,97	263,99

(\*) Spesa del personale da considerare Intervento 01, 03 ed I.R.A.P.

**10.3. Rapporto abitanti/dipendenti:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	1.655	1.625	1.641	1.650	1.728
Dipendenti	11	11	11	11	11
Rapporto Abitanti/Dipendenti	150,45	147,73	149,18	150,00	157,09

**10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Per i rapporti di lavoro flessibili instaurati da questa Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

**10.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

	2019	2020	2021	2022	2023 (assestato)
<b>Rapporto di lavoro a tempo determinato</b>	€ 4.448,84				
<b>Collaborazione coordinata e continuativa</b>					
<b>Convenzione art. 23 CCNL del 16.11.2002 (ex. Art. 14 CCNL del 22.01.2004)</b>	€ 4.867,23	€ 7.153,53			€ 2.653,55

- **Anno 2019:** Convenzione "Istruttore Direttivo Contabile titolare di P.O." € 4.867,23 dal 01.01.2019 al 30.06.2019 e rapporto di lavoro a tempo determinato "Istruttore Direttivo Contabile titolare di P.O." € 4.448,84 dal 01.07.2019 al 31.12.2019;
- **Anno 2020:** Convenzione "Istruttore tecnico" € 1.387,36 dal 01.01.2020 al 15.03.2020 e convenzione "Istruttore tecnico" € 5.766,17 dal 01.02.2020 al 30.04.2020 e dal 22.06.2020 al 30.09.2020.
- **Anno 2023:** Convenzione "Funzionario Contabile E.Q." € 2.653,55 dal 01.03.2023 al 30.06.2023.

**10.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Il Comune di Carpegna non ha mai costituito aziende speciali ed Istituzioni.

**10.7. Fondo risorse decentrate.**

Questo Ente ha provveduto a calcolare, nei limiti stabiliti dall'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75/2017, la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come di seguito indicato:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo risorse decentrate soggette al limite</b>	38.171,01	38.171,01	38.171,01	38.171,01	40.9485,21
<b>Fondo risorse decentrate comprensivo delle risorse non soggette al limite</b>	40.504,86	51.416,93	52.374,21	58.650,68	64.847,98

**10.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Il Comune di Carpegna, nell'anno 2021 ha esternalizzato la gestione del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e servizio sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.09.2021 – 30.06.2024.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

La Sezione Regionale della Corte dei Conti per le Marche con la deliberazione n. 28/2019/PRSP del 09.04.2019, depositata in data 16.05.2019, ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dal Comune di Carpegna con atto di Consiglio Comunale n. 39 del 27.10.2017.

La Sezione Regionale della Corte dei Conti per le Marche con la deliberazione n. 78/2019/PRSP del 03.10.2019, depositata in data 04.10.2019, e con delibera n. 12/2020/PRSP del 20.03.2020, depositata in data 02.04.2020, ha preso atto del conseguimento degli obiettivi intermedi previsti dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

La Sezione Regionale della Corte dei Conti per le Marche con deliberazione-ordinanza istruttoria n. 36/2022/PRSP del 07.04.2022, depositata il 07.04.2022, a seguito del controllo delle relazioni intermedie di perseguimento degli obiettivi del Piano di riequilibrio, ha richiesto chiarimenti e integrazioni documentali in merito. Questo Ente ha dato riscontro alle richieste istruttorie formulate dalla Sezione con nota prot. n. 3035 del 27.06.2022 (a seguito di proroga dei termini di risposta concessi dalla Corte dei Conti con deliberazione-ordinanza istruttoria n. 46/2022/PRSP del 03.05.2022).

La Sezione Regionale della Corte dei Conti per le Marche con deliberazione n. 99/2022/PRSP del 27.07.2022, depositata il 27.07.2022, nell'esaminare tutta la documentazione trasmessa per la chiusura anticipata del Piano pluriennale di riequilibrio 2017/2026, ha preso atto:

- del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati nel Piano con riferimento all'esercizio 2020;
- della mancata adozione di apposita deliberazione consiliare, corredata da adeguata illustrazione del percorso di risanamento ed accurato parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria, nella quale sia esplicitata la volontà dell'Ente di pervenire alla rimodulazione del piano, nel senso della chiusura anticipata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 243-quater, comma 7 bis del TUEL;
- ha disposto la verifica della corretta quantificazione delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2020.

La Corte dei Conti, a seguito della delibera di C.C. n. 31 del 02.09.2022 ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017/2026 – Rimodulazione del piano al periodo 2017/2020 e raggiungimento obiettivi di risanamento. Proposta chiusura anticipata della procedura di riequilibrio" e della Relazione finale del Revisore dei Conti del 27.12.2022 sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio, ha adottato la Delibera n. 24/2023/PRSP del 25.01.2023 con la quale ha accertato la completa attuazione del Piano di riequilibrio finanziario di cui alla delibera di C.C. n. 39 del 27.10.2017 così come rimodulato dalla delibera di cui sopra e ha disposto, in sede di approvazione del Rendiconto 2022, la verifica della quantificazione delle quote vincolate del risultato di amministrazione in relazione ai fondi ricevuti per l'emergenza Covid-19.

A seguito dei rilievi sollevati dalla Corte dei Conti, questo Ente ha così provveduto a verificare la quantificazione delle quote vincolate attraverso l'esatta esposizione dei dati, con riferimento al fondo per agevolazioni Tari – emergenza Covid-19, nell'allegato a/2 del risultato di amministrazione

dell'anno 2020 (così come richiesto dalla stessa Corte e allegato alla risposta da parte di questo Ente con nota prot. n. 4018 del 13.08.2022) riscontrando che tale risorsa, così come previsto dalla normativa, è stata utilizzata nell'anno 2021.

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

Nel quinquennio sono stati presenti tre Revisore; il primo nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11.07.2017 per il triennio "01.07.2017 – 30.06.2020", il secondo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.2020 per il triennio "01.07.2020 – 30.06.2023" e il terzo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.06.2023 per il triennio "01.07.2023 – 30.06.2026".

Puntualmente hanno proceduto alla verifica degli atti contabili dell'Ente, in base alle funzioni assegnate dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e dalle successive disposizioni normative. Gli esiti delle verifiche attuate hanno sempre evidenziato una gestione corretta di buona amministrazione. Questo dimostra l'attenzione e l'impegno che l'Amministrazione ha assunto nel periodo per osservare i principi di "sana" Finanza Pubblica, senza perdere mai di vista la necessità di soddisfare i bisogni della collettività soprattutto nell'attuale fase di recessione economica che sta attraversando il nostro Paese.

## **3. Azioni intraprese per contenere la spesa**

La gestione del Comune di Carpegna è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- a) Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- b) Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- c) Limitazione per quanto possibile di entrate straordinarie alla gestione corrente;
- d) Non applicazione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;

**PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI****1. Organismi controllati:**

1.1 Non vi sono organismi controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

**Società partecipate direttamente dall'Ente:**

Società Partecipata	Oggetto sociale	Quota di partecipazione al 31/12/2022	Capitale sociale al 31/12/2022	Patrimonio netto al 31/12/2022	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021	Risultato di esercizio 2022
MARCHE MULTISERVIZI S.P.A.	Gestione servizio idrico integrato - Raccolta e smaltimento rifiuti	0,00049%	€ 16.388.535,00	€ 137.890.277,00	€ 13.561.088,00	€ 13.519.927,00	€ 15.319.000,00

**1.2 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016**

Denominazione	Quota di partecipazione	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Società Intercomunale di servizi "S.I.S." S.p.A.	0,50%	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.09.2017	In liquidazione con verbale dell'Assemblea dei soci in data 27.06.2011. In data 13.04.2022 l'impresa è stata cancellata dal registro delle imprese.

Per quanto riguarda la Società AMIR S.p.A. (percentuale di possesso 0,0008351), anch'essa inclusa nel piano di dismissione approvato entro il 30.09.2017, l'Ente fa presente che con determinazione n. 27 del 06.02.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria è stata indetta un'asta pubblica per la cessione della partecipazione. In data 08.03.2018, il medesimo Responsabile, con provvedimento n. 48 ha approvato il verbale di gara dichiarata deserta per mancanza di offerte. Il verbale è stato trasmesso ad AMIR S.p.A. la quale, con verbale dell'Assemblea del 03.05.2018, ha comunicato ai soci che, entro la fine dell'anno 2018, sarà applicato l'articolo 2437 quater del Codice Civile (offerta in opzione delle azioni del socio uscente agli altri soci e, in caso di mancata acquisizione da parte degli stessi e/o di terzi, acquisto delle azioni da parte della società).

Con comunicazione del 07.03.2019 l'Amministratore Unico di AMIR S.p.A., ha informato che, con riferimento all'articolo 1, comma 723, della legge n. 145 del 30.12.2018, non sussistevano le condizioni per assecondare la richiesta di liquidazione delle quote avanzata dal Comune di Carpegna. La società ha altresì comunicato che la liquidazione "automatica" della quota in denaro, ex articolo 24, comma 5, del T.U.S.P., sarebbe stata effettuata entro il 31.12.2021.

In data 16.11.2022 l'Amministratore Unico di AMIR S.p.A. ha informato che nel primo semestre 2023 la società avrebbe provveduto all'acquisto delle quote con pagamento del relativo prezzo in denaro determinato in misura pari al valore della corrispondente frazione del patrimonio netto contabile di

Amir S.p.A. risultante dall'ultimo bilancio approvato (31.12.2021) al netto della riduzione del capitale sociale (già deliberata in data 09.08.2022 e di prossima imminente attuazione) e dei dividendi 2021 da distribuire nel 2022 ai soci in proporzione alle rispettive quote di proprietà.

Nel mese di dicembre 2023 è stato perfezionato l'atto di cessione ad Amir S.p.A. della quota indivisa di comproprietà del titolo cointestato.

In data 06.02.2024 è stata definita la procedura di cessione delle quote di proprietà del Comune di Carpegna (pari allo 0,0008351%) ad Amir Spa.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CAREGNA che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Carpegna, 22.03.2024

Il Sindaco  
Mirco Ruggeri

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ancona, 25.03.2024

Il Revisore dei Conti  
Dott.ssa Cristina Lunazzi