



Unione Montana Alta Valle del Metauro

Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale n. 105 del 26/10/2023

Schema di

AVVISO

PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B-3) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO – OPERATORE MACCHINE COMPLESSE" NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli articoli 35 e seguenti del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n.105 del 26/10/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, con inquadramento nell'area degli **Operatori esperti** con profilo professionale di *Collaboratore tecnico – Operatore Macchine complesse* - del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso l'Unione montana alta valle del Metauro (da ora solo: Unione o ente montano) e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi

spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'Unione (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) titolo di studio: Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado;

7) possesso dei seguenti requisiti specifici:

- patente di guida categoria "C" idoneo CQC trasporto merci;

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 13/11/2023

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'unione solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invia**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi sul C.C. Postale intestato all'Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 (*La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta*);
2. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Unione, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo ente montano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Unione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0722/313023 ed alla casella email g.brincivalli@cm-urbania.ps.it (dott.ssa Giovanna Brincivalli).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'ente montano provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione

- mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso delle patenti di guida categoria "C" idoneo CQC;
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso e dalle norme in vigore presso l'ente montano, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e nel sito web della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e del portale *inPA*. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Parte Prima, Titolo I Disposizioni Generali, Titolo III, *Organi* e IV, *Organizzazione e personale*);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (d.lgs. 165/2001);
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sicurezza sul lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013 e DPR 81/2023;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi cimiteriali (DPR 285/1990; legge 130/2001 e L.R. Marche n. 03/2005 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Nozioni generali per la disciplina della tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679);
- cenni sulla legislazione in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013)
- conoscenze teoriche relative alle mansioni del profilo professionale ed alle competenze degli uffici tecnici comunali

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione dell'art. 35-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la prova scritta sarà svolta **in presenza**, nei giorni, orari e luoghi che saranno indicati nell'apposito avviso.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul portale *inPA*, nel sito *web* istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online* e *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30esimi e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza almeno annuale, a seguito di specifico avviso.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

L'Unione montana e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima area di inquadramento e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato :

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel loro piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore o altre situazioni specificate dai singoli enti). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione montana e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

Urbania lì 26/10/2023

F.to IL DIRIGENTE
(dott. Marco Feduzzi)