



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI CARPEGNA – 01.01.2016 - 31.12.2020.**

**CIG: 64502735AA - CPV 66600000-6**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 – OGGETTO, DURATA E VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il Comune di Carpegna, consistente nelle prestazioni indicate nello schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 27/10/2015 che, unitamente al presente disciplinare, costituisce parte integrante del bando di gara.

Periodo di affidamento: cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2020.

Alla scadenza del contratto (31.12.2020), qualora ricorrano le condizioni di legge, d'intesa tra le parti e per una sola volta ai sensi dell'art. 210 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, la concessione del servizio potrà essere rinnovata, purché tale rinnovo risulti economicamente conveniente per l'Ente stesso.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati alla procedura di gara, il valore presunto del servizio è stimato in € 7.500,00 (considerato anche il periodo dell'eventuale rinnovo) determinato in base dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi liquidati al Tesoriere dall'Ente, rapportati al precedente quinquennio e risultanti dai relativi rendiconti approvati.

Per l'affidamento in oggetto non sussistono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

**Il servizio di Tesoreria è svolto a titolo gratuito, senza alcun onere di corrispettivo a carico dell'Ente.**

L'appalto, affidato in concessione ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 163/2006, è in parte escluso dall'applicazione del medesimo decreto. Si applicano tuttavia alcune disposizioni del Decreto Legislativo n. 163/2006, ove espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato.

**ART. 2 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del Decreto Legislativo n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del medesimo decreto. La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- **Offerta tecnica: punteggio massimo assegnabile 15 punti.**
- **Offerta economica: punteggio massimo assegnabile 85 punti.**

I criteri di attribuzione del punteggio sono dettagliati oltre nel presente Disciplinare.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La Commissione giudicatrice delle offerte, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/2006.



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con offerte uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario nella stessa seduta di gara di apertura dell'offerta economica, mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

### ART. 3 - CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

#### **Requisiti di ordine generale (art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

In caso di non veridicità delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, ove tali dichiarazioni non risultino confermate - anche solo per uno dei requisiti come sopra richiesti - dalla documentazione che sarà acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del predetto DPR 445/2000, il concorrente sarà dichiarato escluso.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei suddetti requisiti viene fornito dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (**ALLEGATO 1** al presente Disciplinare).

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006)**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio;
- b) abilitazione di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993 a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- c) (solo in caso di società cooperative) iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, i requisiti di ordine professionale di cui sopra dovranno essere posseduti, da tutte le imprese raggruppate.

#### **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 42 del Decreto Legislativo n. 163/2006)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del Decreto Legislativo n. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione del servizio e/o la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria per conto di almeno un Ente locale, per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, con popolazione complessiva pari o superiore a 2.000 abitanti. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti, il CIG, la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento, compilando il prospetto conforme all'**ALLEGATO 6** al presente Disciplinare);

#### **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:**

- il requisito tecnico-organizzativi di cui al punto a) dovrà essere posseduto almeno dalla ditta individuata come capogruppo mandataria;



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti viene fornito dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante (**ALLEGATO 1** e **ALLEGATO 6** al presente Disciplinare).

Le autocertificazioni del concorrente risultante aggiudicatario saranno sottoposte a verifica.

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

**Il procedimento di gara sarà espletato da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006, che il giorno 03 dicembre 2015, alle ore 10:00,** presso la sede del Comune di Carpegna Piazza Conti 18, procederà, in seduta pubblica alla verifica (correttezza formale relativamente al termine di arrivo) ed all'apertura della **BUSTA A** **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Si procederà alla verifica formale della documentazione amministrativa, che sarà oggetto di successivo controllo per quanto riguarda le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura della **BUSTA B** **“OFFERTA TECNICA”** e all'esame e valutazione del suo contenuto.

Di seguito, in seduta pubblica, verrà aperta la **BUSTA C**, con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. Prima dell'apertura delle offerte economiche il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

La Commissione giudicatrice delle offerte, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica a sensi dell'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010, dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiarerà l'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta.

La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, si procederà mediante sorteggio pubblico, nella stessa seduta di gara di apertura dell'offerta economica.

La Stazione Appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Si procede all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida e dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione per le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, in caso di non veridicità di tali dichiarazioni, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla procedura di gara dell'aggiudicatario che, sulla base dei documenti degli Enti certificanti, non risulti in regola con il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Si precisa che la valutazione dell'incidenza sulla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione di eventuali condanne dichiarate nell'autocertificazione, **spetta esclusivamente alla Stazione Appaltante**, ferma restando l'esclusione automatica per le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Nel caso in cui le verifiche compiute presso gli Enti certificanti confermino, in capo all'operatore economico aggiudicatario, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti per la partecipazione e dichiarati in sede di gara, il Responsabile del procedimento ex art. 10 del Decreto Legislativo n. 163/2006 procederà all'adozione di provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, che verrà comunicato a tutti gli operatori economici partecipanti alla gara informale.

Qualora invece dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti del secondo classificato. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione definitiva della gara a quest'ultimo soggetto.

L'affidatario, una volta adottato il provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto nei termini che verranno comunicati dall'Ente. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa è stabilito, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Decreto Legislativo n.163/2006, comunica:

- a) l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- b) la stipulazione del contratto.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER UTILIZZARE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del Decreto Legislativo n.163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso Decreto Legislativo n. 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sia di carattere tecnico-organizzativo che economico-finanziario necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

**Si precisa che possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura esclusivamente i requisiti di capacità tecnico-organizzativa, elencati al punto 3 del presente Disciplinare, non quelli richiesti ai sensi degli articoli 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006.**



**COMUNE DI CARPEGNA**

**Montefeltro**

Provincia di Pesaro e Urbino

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, RICHIESTA DI CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) il bando di gara;
- 2) lo schema di convenzione, che costituisce schema di contratto;
- 3) il presente disciplinare di gara.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito web del Comune di Carpegna al seguente indirizzo:

[www.comune.carpegna.pu.it](http://www.comune.carpegna.pu.it) (Amministrazione trasparente "Bandi di gara").

Le informazioni di natura tecnica, concernenti in particolare le modalità di esecuzione del servizio e le informazioni di natura amministrativa, nonché eventuali quesiti in ordine alla partecipazione alla procedura, possono essere richieste esclusivamente via posta elettronica certificata inviando una mail all'indirizzo seguente: [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it).

## **ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/12/2015** a mezzo postacelere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corriere, ecc..., all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpegna.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 all'Ufficio Protocollo del Comune.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Le offerte dovranno pervenire in un'unica busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **"NON APRIRE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CARPEGNA"**.

La suddetta busta, dovrà contenere, tre buste separate:

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**,
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**,
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**.

Ciascuna busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con l'apposizione del timbro e firma sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere documenti redatti esclusivamente in lingua italiana, o corredati di traduzione giurata.

## **ART. 8 - BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per l'ammissione alla procedura la documentazione dovrà, a pena di esclusione, consistere in:

### ***1. ISTANZA DI AMMISSIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA***

La domanda deve essere compilata in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del bollo da Euro 16,00, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

445/2000, resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore (secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1** al presente Disciplinare, e accompagnata, a pena di esclusione, da **fotocopia di documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare l'operatore economico concorrente non siano desumibili dal certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, il concorrente deve allegare, in originale o copia autentica, la procura (atto notarile).

In caso di soggetti offerenti riuniti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato **non** sia stato conferito, la domanda dovrà essere unica e sottoscritta, a pena di esclusione, da **tutti** i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 2** al presente Disciplinare, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) resa dai soggetti sotto indicati:

- a) tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo;
- b) tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società o consorzio;
- d) l'eventuale procuratore speciale/generale;
- e) gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando.

Nel caso in cui la documentazione per la partecipazione alla procedura di gara sia sottoscritta da un procuratore, è necessaria la presentazione di una procura generale o speciale in originale o copia autentica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del Decreto Legislativo n.163/2006, la medesima autocertificazione dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Inoltre:

- qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento o del Consorzio al legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare la quota di partecipazione in valore percentuale;
- qualora al momento della partecipazione alla gara, il raggruppamento o il Consorzio sia ancora da costituire occorre presentare **l'impegno** (secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 3** al presente Disciplinare, che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Le imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio dovranno inoltre indicare la quota di partecipazione in valore percentuale. Si fa presente che le stesse quote di partecipazione dovranno essere osservate nella suddivisione dei servizi che concretamente le singole imprese andranno a prestare al momento dell'esecuzione del contratto.



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e lett. c) (Consorzi stabili) del Decreto Legislativo n.163/2006 devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono. **A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorziato sia il Consorzio.** Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare le imprese esecutrici.

Le imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei servizi devono presentare dichiarazione sostitutiva del titolare/legale rappresentante conforme al modello di cui all'**ALLEGATO 4** al presente Disciplinare, accompagnata da fotocopia di documento d'identità e dichiarazione sostitutiva conforme all'**ALLEGATO 2** al presente Disciplinare, rilasciata da tutti i soci per società in nome collettivo; soci accomandatari per società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società o consorzio.

Alle autocertificazioni, va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a norma del DPR n .445/2000.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'offerente deve integrare la documentazione amministrativa con tutti i documenti relativi all'impresa ausiliaria indicati all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, di seguito elencati:

- una dichiarazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, con cui dichiara di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria (conforme a quella già contenuta nel modello di cui all'**ALLEGATO 1 – punto 44** al presente Disciplinare);
- una dichiarazione (conforme al modello di cui all'**ALLEGATO 5** al presente Disciplinare) resa e sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante dell'impresa Ausiliaria, accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, con cui il medesimo titolare/legale rappresentante della Impresa ausiliaria:
  - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
  - attesta, elencandoli, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di cui è carente il concorrente;
  - si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (elencandole) di cui è carente il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- elenca i soggetti dell'impresa ausiliaria: titolari/legali rappresentanti, tutti i soci per le società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice, tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società/consorzi, eventuali procuratori, che dovranno compilare la dichiarazione di cui all'**ALLEGATO 2** al presente Disciplinare;
- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - durata;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.



COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Nel caso di avvalimento nei confronti di Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**3. SCHEMA DI CONVENZIONE**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da **tutte** le imprese raggruppate.

**4. DISCIPLINARE DI GARA**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da **tutte** le imprese raggruppate.

#### **ART. 9 - BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La busta dovrà essere chiusa e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'operatore economico partecipante e la scritta "OFFERTA TECNICA".

Per la formulazione dell'offerta tecnica è stato predisposto l'**ALLEGATO 6** al presente Disciplinare.

All'offerta tecnica del servizio la Commissione esaminatrice e valutatrice delle offerte pervenute attribuirà un punteggio (punteggio massimo attribuibile: **15 PUNTI**), esaminando le proposte pervenute, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione ed alle seguenti metodologie di attribuzione dei punteggi:

<b><i>GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA DI ENTI LOCALI ESPLETATI ALLA DATA DEL 01.01.2015</i></b>	<b>PUNTI 15</b>	Al concorrente che ha espletato il maggior numero di servizi di Tesorerie (offerta migliore) si attribuiranno 15 punti; agli altri concorrenti si attribuirà punteggio proporzionale, mediante utilizzo della seguente formula matematica: $n^{\circ}$ di Tesorerie complessive gestite dal concorrente $i$ -esimo/offerta migliore $\times 15$ .
--	-----------------	---

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da **tutte** le imprese raggruppate.

**La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.**

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla seconda cifra decimale.





COMUNE DI CARPEGNA

Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

## ART. 10 - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La busta dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Per la formulazione dell'offerta economica è stato predisposto l'ALLEGATO 7 al presente Disciplinare. L'offerta economica deve essere redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una **marca da bollo da € 16,00**.

L'attribuzione del punteggio (max **85 PUNTI**) per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	Modalità di calcolo
A)	Commissione per pagamenti su conti correnti bancari o postali – <b>Articolo 5, comma 11, delle Convenzione.</b>	Punti 05	Al concorrente che offre la minore commissione saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
B)	Tasso di interesse <b>passivo</b> sulle anticipazioni di tesoreria: spread % in diminuzione/aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente – <b>Articolo 15, comma 1, della Convenzione.</b>	Punti 15	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 15.
C)	Tasso di interesse <b>attivo</b> su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica in base alla normativa: spread in % in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente – <b>Articolo 15, comma 3, della Convenzione.</b>	Punti 05	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5.
D)	Tasso di interesse <b>attivo</b> su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica in	Punti 10	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che



# COMUNE DI CARPEGNA

## Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

	base alla normativa: spread in % in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente – <b>Articolo 15, comma 4, della Convenzione.</b>		offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10.
E)	Sponsorizzazioni – <b>Articolo 16 della Convenzione.</b>	Punti 05	Al concorrente che offre il maggior importo annuo per sponsorizzazioni saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
F)	Rimborso annuo forfettario delle spese vive – <b>Articolo 17 della Convenzione.</b>	Punti 35	Al concorrente che offre il minor rimborso annuo forfettario delle spese vive saranno attribuiti 35 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 35
G)	Riscossione entrate patrimoniali, assimilate ecc. mediante MAV <b>Articolo 18, comma 1, della Convenzione.</b>	Punti 05	Al concorrente che offre la minore commissione saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
H)	Riscossione entrate patrimoniali, assimilate ecc. mediante SDD – <b>Articolo 18, comma 2, della Convenzione.</b>	Punti 05	Al concorrente che offre la minore commissione saranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
		<b>Punti 85</b>	

Per offerta migliore si intende quella più bassa nel caso di commissioni passive e del tasso di interesse passivo; mentre nel caso di tasso di interesse attivo si intende quella più alta.

Il punteggio dell'offerta economica sarà costituito dalla sommatoria del punteggio assegnato ad ognuno dei nove elementi di valutazione elencati nella tabella sopra riportata (da "A" a "H").

L'offerta non dovrà presentare correzioni.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà includere alcun altro documento.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

Si precisa che in caso di offerte con valore zero, ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse valore "0,001"; così per il calcolo delle relative altre offerte da confrontare verrà sommato agli importi indicati dai concorrenti il valore "0,001".

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

**Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo (dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica) più elevato.**

**In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, si procederà mediante sorteggio pubblico, nella stessa seduta di gara di apertura dell'offerta economica.**



**COMUNE DI CARPEGNA**

**Montefeltro**

Provincia di Pesaro e Urbino

Il Comune di Carpegna si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare o interrompere motivatamente la gara, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, nonché di modificare il calendario di svolgimento della gara dandone comunicazione ai partecipanti. L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

#### **ART. 11 - DATA APERTURA OFFERTE**

La seduta pubblica si terrà presso una sala del Comune di Carpegna, nei giorni e nelle ore indicati nel bando di gara.

Per le sedute di gara pubbliche, soltanto i titolari o legali rappresentanti delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

#### **ART 12 - AVVERTENZE GENERALI**

Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpegna, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non dovesse essere recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, o sul quale non siano apposti il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato, anche se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte precedenti.

Saranno nulle le offerte condizionate e quelle espresse in termini generici.

Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del ribasso offerto, senza che siano firmate per conferma delle stesse.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto saranno a carico dell'affidatario.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel capitolato e nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data della pubblicazione del bando stesso.

Il bando non vincola la stazione appaltante, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso in cui la stessa sia andata deserta o qualora si rendesse eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che gli offerenti possano pretendere alcun indennizzo.

Si precisa che, ai sensi del disposto dell'art. 244 del Decreto Legislativo n.163/2006, tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR MARCHE di Ancona con le modalità ed entro il termine stabilito dall'art. 245 del Decreto Legislativo n.163/2006.



**COMUNE DI CARPEGNA**

**Montefeltro**

Provincia di Pesaro e Urbino

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è il Sig. Roberto Spagna – Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Carpegna.

### **ART 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 o non risultino in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, da intendersi integralmente richiamate.

### **ART. 15 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ogni quesito relativo alla procedura dovrà essere posto **PER ISCRITTO, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, inviandolo via mail al seguente indirizzo: [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it)**

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. Il Comune di Carpegna declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

In caso di indicazione di indirizzo pec, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva mediante posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico concorrente si intende validamente resa anche all'operatore/i economico/i ausiliario/i.

### **ART. 16 – PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.



**COMUNE DI CARPEGNA**

**Montefeltro**

Provincia di Pesaro e Urbino

**ALLEGATI AL DISCIPLINARE:**

- n. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti;
- n. 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- n. 3 - Dichiarazione per concorrenti in ATI/Consorzi;
- n. 4 - Dichiarazione imprese esecutrici indicate dai Consorzi;
- n. 5 - Dichiarazione per avvalimento;
- n. 6 - Dichiarazione in merito all'esperienza pregressa;
- n. 7 - Modulo offerta economica.

Carpegna, 02 novembre 2015

Il Responsabile dell' Area Finanziaria  
F.to Roberto Spagna