



# **COMUNE DI CARPEGNA**

*Montefeltro*

Provincia di Pesaro e Urbino

## **Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 16/02/2015



## 2. Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale
COHESION	il Sistema regionale dell'identità digitale

### **3. Riferimenti normativi**

- D.lvo 82/2005 – Codice dell’ Amministrazione Digitale
- Regole tecniche SPID – D.P.C.M. 24/10/2014
- Regole tecniche in materia di conservazione - D.P.C.M. 3/12/2013
- Pagamenti elettronici – D.L. 179/2012
- Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 13/11/2014
- Regole tecniche in materia di gestione documentale - DPCM 3/12/2013
- Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa – D.L. 90/2014
- D.P.R. 160 del 7 Settembre 2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive

#### **4. Introduzione**

Il presente “Piano” viene redatto come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014.

Secondo tale norma “ .....le amministrazioni .... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”.

Lo scopo del Legislatore è quello di semplificare, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e P.A. Quest'ultima deve quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.

Diventa quindi fondamentale l'apporto di tutta la struttura dell'Ente che deve partecipare in modo organico all'individuazione di tutti i procedimenti amministrativi “ad istanza di parte” da informatizzare, alla semplificazione degli iter procedurali e alla revisione dei regolamenti che governano tali procedimenti.

Il piano si prefigge lo scopo di fornire un primo livello di valutazione circa le azioni, le risorse e la distribuzione dei compiti per la realizzazione di una piattaforma per l'informatizzazione oltre che dei necessari interventi da intraprendere sia sul preesistente sistema informatico dell'Ente, che sugli aspetti organizzativi dello stesso.

#### **5. Valutazione della situazione attuale**

Attualmente, l'ENTE dispone di un sistema informatico che copre la quasi totalità dei servizi dell'Ente. In particolare, l'ente dispone sia di un sistema di protocollo elettronico e flusso documentale (denominazione PALEO4 - sistema riuso Regione Marche) che di un sistema per la generazione e pubblicazione degli atti amministrativi. Tali sistemi sono integrati tra loro e con alcuni degli altri sistemi informatici dell'Ente.

L'Ente effettuerà la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti.

I procedimenti dell'ENTE possono essere distinti nelle seguenti quattro categorie:

1. Procedimenti riguardanti i servizi demografici, per i quali è necessario attendere l'attuazione della nuova A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) gestita direttamente dal Ministero dell'Interno che sarà attivata entro il 2015;
2. Procedimenti relativi alle attività economiche svolti per legge online attraverso il portale SUAP (Sportello Unico delle Attività produttive (<http://www.cm-carpegna.ps.it/ci/3337.aspx> ) convenzionato con la Comunità Montana del Montefeltro, ora Unione Montana del Montefeltro, già dematerializzati;
3. Procedimenti relativi all'edilizia privata per i quali è in corso una revisione normativa che prevederà la gestione online attraverso un apposito portale denominato SUE (Sportello Unico Edilizia);
4. Procedimenti di tipo “istanze” con iter complesso o “dichiarazioni” con iter semplificato per i quali è necessario attivare una tecnologia che ne consenta la gestione online;

L'ENTE ha inoltre aggiornato nel proprio sito sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

[http://www.comune.carpegna.pu.it/fileadmin/grpmnt/5509/Regolamento\\_Procedimento\\_Ammministrativo.pdf](http://www.comune.carpegna.pu.it/fileadmin/grpmnt/5509/Regolamento_Procedimento_Ammministrativo.pdf) l'elenco dei procedimenti in capo ad ogni settore secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

L'ENTE già in precedenza, per adeguarsi alle indicazioni dettate dal CAD, si è dotato di strumenti adatti all'erogazione di servizi al cittadino:

- Portale Istituzionale ([www.comune.carpegna.pu.it](http://www.comune.carpegna.pu.it));
- Una casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it) ;
- Una casella di Posta Elettronica Certificata per il SUAP [suap.cm.montefeltro@emarche.it](mailto:suap.cm.montefeltro@emarche.it)
- Più caselle di posta ordinaria;
- Carta Raffaello per la Firma Elettronica ;
- Albo Pretorio On-line;
- Portale nazionale dei SUAP per l'accesso unico al cittadino <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/B816> ;
- Attivazione newsletter per informazione ai cittadini ([carpegnanews@comune.carpegna.pu.it](mailto:carpegnanews@comune.carpegna.pu.it) )
- Modulo per il calcolo TASI e IMU.

### 5.1 Portale Istituzionale

L'ENTE si è dotato di un CMS (sistema per la gestione dei contenuti di un sito) open source, che consente di realizzare in proprio siti conformi alla Legge Stanca sull'accessibilità. Il portale istituzionale è stato realizzato attraverso il CMS Open Source Typo3 raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.carpegna.pu.it> Inoltre il portale adempie agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013 con una sezione specifica per la “**Trasparenza Amministrativa**”;

### 5.2 PEC

Come noto le Pubbliche amministrazioni devono istituire una casella PEC per ciascun registro di protocollo e comunicarla all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Nel rispetto di tale assolvimento l'ENTE ha istituito la PEC: [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it) collegata al sistema di protocollo informatico. In vista dell'avvio della fatturazione elettronica è stato richiesto alla Regione Marche il rilascio di casella di posta dedicata che sarà a sua volta collegata al protocollo informatico e comunicata ad AgID.

### 5.3 Carta Raffaello

L'ENTE si è dotato di N.8 carte Raffaello per il Sindaco ed i funzionari per poter emettere documenti firmati digitalmente e completare così l'informatizzazione del flusso documentale. La Carta Raffaello è una carta a microprocessore che aderisce allo standard CNS (Carta Nazionale dei Servizi), e per quanto concerne la parte elettronica presenta le stesse caratteristiche funzionali della CIE (Carta di Identità Elettronica). La Carta Raffaello CNS è uno strumento di identificazione in rete: è dotata di un certificato di autenticazione rilasciato da un certificatore accreditato. La Carta Raffaello ospita il servizio di firma digitale qualificata rilasciata da Actalis S.p.a, un ente accreditato del Cnipa fornendo al titolare la possibilità di sottoscrivere documenti elettronici.

## 5.4 Albo Pretorio OnLine

Dal 1° gennaio 2010 l'Ente si è dotato dell'**Albo On Line, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni (art. 32 della legge 69/2009)**. L'ENTE si è quindi dotato di tutti gli strumenti informatici in linea con le disposizioni e conformemente alla legge 04/2004 (c.d. legge Stanca), volta a favorire l'accesso dei disabili agli strumenti informatici, vincolante per la PA.

## 5.5 Portale SUAP

Al fine di ottemperare alle scadenze previste dal DPR 160 il quale :

*“identifica (art. 2 comma 1) nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo del 26 marzo 2010, n.59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati di cui al comma 1 sono presentati esclusivamente in modalità telematica.”*

L'ENTE ha aderito alla Convenzione con la Comunità Montana del Montefeltro, ora Unione Montana del Montefeltro, per la realizzazione e gestione di un portale di FrontOffice idoneo all'acquisizione delle istanze online nel Pieno rispetto dell'allegato Tecnico dello stesso D.P.R. 160 (<http://www.cm-carpegna.ps.it/ci/3337.aspx> ).

Il portale contiene i procedimenti, appositamente predisposti e classificati per tipologia, che consentono la compilazione e l'inoltro delle richieste di domanda on-line allo Sportello Unico delle Attività Produttive.

## 5.6 Modulo per calcolo TASI e IMU

Per agevolare il Cittadino l'ENTE ha inserito nel proprio sito un link per il calcolo dei tributi locali (<http://iuc.egaspari.it/index.aspx?cb=B816> )

## 6. Piano di informatizzazione

Dalla situazione attuale si può dedurre che la strada intrapresa dall'ENTE e quella di utilizzare il più possibile il canale WEB per l'interfacciamento con il Cittadino e seguire nel modo più tempestivo possibile le linee dettate dall'Amministrazione Centrale in materia di Trasparenza e Snellimento delle Procedure.

Attualmente l'Ente fa parte del CSTPU (Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino) con una convenzione per la gestione associata di una serie di servizi informativi e di connettività nell'ambito di una struttura coordinata dalla Provincia di Pesaro e Urbino. Questa struttura riesce a fornire professionalità e strumenti che sarebbe altrimenti difficoltoso possedere viste le ridotte dimensioni del Comune di Carpegna.

Compatibilmente con le risorse e con l'approvazione del Bilancio è intenzione di questo ENTE provvedere ad attuare le norme sulla dematerializzazione aderendo a Convenzioni con il CSTPU e con l'Unione Montana del Montefeltro, anche per l'attuazione del SUE.

Questo Ente ha già aderito (è in attesa della firma Convenzione con la Regione Marche) al progetto "Polo Marche DigiP" che ha i seguenti fini:

- conservazione a lungo termine degli archivi digitali e di altri oggetti digitali della Regione, degli enti regionali e di altri soggetti produttori pubblici e privati
- archiviazione sostitutiva nel rispetto della normativa vigente
- fruibilità dei contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto.

L'ENTE nelle scelte future di organizzazione e dotazione di software opererà per la compatibilità con il Sistema di credenziali informatiche uniche ed interoperabili che consentono al loro utente di accedere a tutti i siti e servizi offerti dalla PA italiana e, in prospettiva, dalle PA comunitarie. **Quindi l'ENTE indicherà ai suoi fornitori di software la propria volontà e compatibilmente con la loro collaborazione aderirà quanto prima a questo sistema di SSO.**

### 6.1. Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE provvederà a completare la rilevazione dei propri procedimenti eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;
- Ufficio di riferimento
- Modulistica
- Altre eventuali informazioni

In collaborazione e in sussidiarietà con gli enti sopra menzionati provvederà poi a formulare modelli unici per ogni tipo di procedimento.



## **6.2. Definizione nuove implementazioni**

In relazione alle esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti o la realizzazione ex-novo identificate in base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente, verranno programmate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata, secondo tempi e modalità, da stabilire anche in collaborazione con l'Unione Montana del Montefeltro e il CSTPU.

## **7. Revisione del piano**

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.