



COMUNE DI CARPEGNA
Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Conti, 18
61021 Carpegna

☎ 0722 727065

☎ 0722 727007

www.carpegna.it

Settore Amministrativo
Ufficio URP - Protocollo
Segreteria

Tel. 0722727065 int. 5

e-mail

comune.carpegna@provincia.ps.it

PEC comune.carpegna@emarche.it



AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI SU 6 GIORNI) DA ASSEGNARE ALL'AREA I - AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione della propria Determinazione n. 187 del 14/09/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente "Avviso di mobilità esterna" unitamente al relativo fac-simile di domanda;

Visto il "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021" contenuto nella nota di aggiornamento al DUP ed approvato definitivamente con modifiche con deliberazione della G.C. n. 63 del 18/07/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali;

Accertato che questo ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

Considerato che con lettera prot. n. 4081 del 12/09/2019 l'ente ha provveduto ad attivare le procedure di cui all'art. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria);

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

RENDE NOTO

— che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo" a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali su 6 giorni), con inquadramento nella categoria giuridica B3 (e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa), da assegnare all'Area I - Amministrativa.

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità già avviata dall'ente, per i fini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con lettera prot. n. 4081/2019, in corso di svolgimento.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli:

1. Essere dipendente in servizio, da almeno 12 mesi, presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno o parziale pari o superiore al 50% (nel caso in cui già lavori a tempo pieno ovvero con un part-time con percentuale più elevata, rispetto a quella richiesta, il dipendente deve accettare la riduzione dell'orario del contratto di lavoro fino alle 18 ore);
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica B3 del CCNL – Comparto Funzioni Locali nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” o analogo a quello del posto da ricoprire o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi);
3. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore;
4. Avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
5. Non essere stato destinatario di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti e non avere riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né essere stati destinatari di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dall'assoluzione del reato;
7. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'amministrazione si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica per accertare il possesso del requisito relativo alla suddetta idoneità;
8. **Essere in possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato, riferito esclusivamente al presente avviso, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, contenente la dichiarazione di essere ente sottoposto a limiti assunzionali e di spesa e l'indicazione dei relativi riferimenti normativi.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice (secondo il modulo di domanda allegato al presente Avviso) **debitamente sottoscritta** ed indirizzata **al Comune di Carpegna, Piazza Conti n.1 – 61021 Carpegna (PU) entro le ore 12,00 del giorno 4 novembre 2019** (scadenza del 2 novembre prorogata al 4 in quanto giorno infrafestivo), con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo dell'ente. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “*Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso Area Amministrativa*”;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Carpegna – Piazza Conti n. 1 – 61021 Carpegna (PU). Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “*Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso Area*”

Amministrativa". Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale.**

→ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), proveniente unicamente da utenza di cui il candidato è titolare, all'indirizzo: comune.carpegna@emarche.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato digitale, ed indicando nell'oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso Area Amministrativa". Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica NON personali e NON certificate. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale pena la non ammissione alla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d'esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data, luogo di nascita e residenza;
3. L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
4. La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza, la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità: diploma di scuola superiore;
6. Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti;
7. Di non avere in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso o, in caso affermativo, le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
8. Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
9. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
10. Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
11. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**:

→ **Nulla-osta preventivo ed incondizionato, riferito esclusivamente al presente avviso, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001**

contenente la dichiarazione di essere ente sottoposto a limiti assunzionali e di spesa e l'indicazione dei relativi riferimenti normativi;

- **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **Dettagliato curriculum professionale e formativo, datato e debitamente sottoscritto, indicante: a) l'ente di appartenenza, il profilo e la categoria di inquadramento, le mansioni svolte ed attinenti al ruolo esplicitato nel presente Avviso; b) eventuali titoli formativi acquisiti; c) i periodi di servizio svolti (sia presso l'ente di appartenenza che precedenti), con indicazione del profilo, della categoria, ed eventuali esperienze o specializzazioni acquisite; d) ulteriori notizie o elementi che l'interessato ritenga utile indicare nel proprio interesse.**
- **Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso di mobilità**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Carpegna, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione della mobilità.

E) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che, a seguito della ricognizione curricolare, risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente Avviso, saranno sottoposti ad un *colloquio attitudinale*, da parte di un'apposita Commissione esaminatrice, con le modalità previste dall'art.4 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali.

Il Colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per le professionalità ricercate.

Tale colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia

nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla Commissione stessa.

In relazione alle funzioni e mansioni inerenti il servizio, la preparazione specifica sarà misurata anche in relazione al grado di conoscenza di quanto indicato di seguito:

- principi di diritto amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni in materia di produzione degli atti amministrativi;
- nozioni in materia di protocollo informatico e flusso documentale;
- nozioni in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);
- nozioni inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per la valutazione dei candidati la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità con un punteggio in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio pari almeno a 21/30.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati, la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente Avviso. La mancanza anche di uno solo di questi comporterà la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

F) GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei, o la presa d'atto della mancanza di candidati idonei, e trasmette la documentazione all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali, ai fini dell'attivazione della mobilità per il soggetto primo classificato.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. minore età anagrafica.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Area I - Amministrativa previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Carpegna e nel sito internet istituzionale www.comune.carpegna.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso Area I".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura del posto messo a bando.

L'assunzione di cui alla presente selezione potrà avvenire, secondo quanto previsto nel PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021: presumibilmente entro il mese di dicembre 2019.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Carpegna il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali su sei giorni), con inquadramento nella categoria giuridica B3 ed economica B3 (o posizioni economica eventualmente acquisite nella stessa) con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, assegnato all'Area I – Amministrativa.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

G) CALENDARIO COLLOQUIO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

I candidati NON ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo raccomandata A/R o telegramma o posta Elettronica Certificata.

I candidati ai quali non verrà comunicata la **non ammissione** alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Carpegna in Piazza Conti n.1 - per sostenere il colloquio, **muniti di valido documento di riconoscimento** in data **7 novembre 2019 ore 10:00**

In presenza di un elevato numero di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio delle prove.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente selezione.

H) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica di accesso B3, tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA) ed eventuali assegni di legge.

D) INFORMATIVA PRIVACY

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Mirco Ruggeri, Sindaco del Comune di Carpegna, tel. 0722 727065, mail sindaco@comune.carpegna.pu.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	IDEAPUBBLICA SRL con sede legale in via Lino Liuti, n. 2/a - 61122 Pesaro (PU) referente Emanuele Cofanelli , tel. n. 071/9733239 - cell. 3315259957, email: dpo@comune.carpegna.pu.it pec: ideapubblica@pec.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del trattamento</i>	Sara Corbellotti, Responsabile Area I - Amministrativa, tel. 0722.727065 int. 2, mail demografico@comune.carpegna.pu.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimento relativo a: Avviso per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati il Responsabile del Servizio Personale ed i dipendenti incaricati presso l'ufficio protocollo ed i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dall'Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; qualora i medesimi non vengano forniti lo stesso non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dall'Avviso
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato

L) INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Carpegna, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Il Comune di Carpegna garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile dell'Area I – Amministrativa, Dott.ssa Sara Corbellotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Regione Marche e all'albo on-line del Comune di Carpegna.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, telefonicamente al numero 0722/727065 int. 5

L'estratto dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati per 30 giorni sul BUR Regione Marche, affissi all'albo pretorio on line del comune di Carpegna e pubblicato nel sito internet istituzionale www.comune.carpegna.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce “*Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso Area I*”.

I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Carpegna, www.comune.carpegna.pu.it, nella sezione *Bandi di concorsi* alla voce “*Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso l'Area I*”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Carpegna, 3 ottobre 2019