



COMUNE DI CARPEGNA
Montefeltro

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Conti, 18
61021 Carpegna

☎ 0722 727065

☎ 0722 727007

www.carpegna.it

Settore Amministrativo
Ufficio URP - Protocollo
Segreteria

Tel. 0722727065 int. 5

e-mail

comune.carpegna@provincia.ps.it

PEC comune.carpegna@emarche.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 50% (PARI A 18 ORE) ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21-05-2018, DA ASSEGNARE ALL'AREA I – AMMINISTRATIVA PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il Responsabile dell'Area I – Amministrativa del Comune di Carpegna, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 63 del 18/07/2019, vista la propria determinazione n. 204 del 14/10/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali su 6 giorni), con la qualifica professionale di Collaboratore Amministrativo, di categoria giuridica ed economica B3, da assegnare all'Area I – Amministrativa **prioritariamente riservata, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

L'appartenenza a tale categoria riservataria deve essere dichiarata dal candidato nella domanda, pena la non applicabilità della riserva.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico spettanti per la categoria in oggetto sono quelli previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21-05-2018.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

-titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici sopra prescritti il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994. Ai cittadini dei paesi terzi si

- applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.3 dell'08.01.2007. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
 - c) età non inferiore agli anni 18;
 - d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
 - e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con [D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3](#);
 - h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - j) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
 - k) di avere adeguata conoscenza, della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08-01-2007);
 - l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
 - m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
 - n) gli aspiranti, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Scadenza ore 12:00 del 28 novembre 2019.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CARPEGNA in Piazza Conti, n.1 – 61021 Carpegna (PU), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso Area I”*;

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CARPEGNA Piazza Conti, 1 – 61021 Carpegna (PU). Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso Area P*”. Tale termine è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Le domande di ammissione spedite tramite servizio postale (raccomandata AR), saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.
- spedita via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.carpegna@emarche.it. Tale modalità potrà essere utilizzata esclusivamente dai possessori di PEC, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso Area P*” Il candidato dovrà, alternativamente:
 - apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
 - allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo se presentate direttamente o via PEC. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella e-mail ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti di cui alle voci “Requisiti specifici” e “Requisiti generali” del presente bando;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. precisando l'esatta indicazione del titolo che attesta il diritto;
- o) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.
- I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 05 febbraio 1992, n.104.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso. Si precisa in ogni caso, esclusivamente per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC, che è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. n. 82 del 07-03-2005 ai sensi del quale le domande sono valide anche se prive di sottoscrizione.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Carpegna accessibile all'indirizzo www.comune.carpegna.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

→ **obbligatori a pena d'esclusione:**

- a) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità
- b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 15,00, diretta alla Tesoreria comunale di Carpegna, mediante bonifico bancario IBAN IT19E0899568250021000019619 RIVIERABANCA Credito Cooperativo Agenzia Carpegna oppure tramite bollettino di conto corrente postale n. 13021613 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento comporta l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 32 del vigente regolamento concorsi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami. L'esame consisterà in **due prove**, espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, una prova scritta e una prova orale.

→ **La prima prova scritta teorica** consisterà nella redazione di una serie di test a risposta sintetica o multipla finalizzati a verificare la conoscenza di base in materia di:

- diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- produzione degli atti amministrativi;
- protocollo informatico, flusso documentale e normativa sulla privacy;
- servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

→ **La prova orale**, da sostenere in lingua italiana, tenderà a verificare la conoscenza delle materie oggetto della precedente prova scritta, nonché la conoscenza di base della lingua inglese e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

AMMISSIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. Quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

L'esclusione dal concorso dei singoli candidati può essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione del Servizio Personale che dovrà indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

Le determinazioni di esclusione saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.carpegna.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*. **Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Il calendario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato, tramite avviso, sul sito istituzionale dell'ente accessibile all'indirizzo: www.comune.carpegna.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*, nonché all'Albo Pretorio online del Comune, in data **14 novembre 2019**.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I - Amministrativa. La stessa verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.carpegna.pu.it > **Amministrazione Trasparente** > **Bandi di concorso** alla voce **“Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso l'Area Amministrativa”**.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Carpegna, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part-time.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti del vincitore, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è valida esclusivamente per il posto messo a concorso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area I - Amministrativa, con proprio atto nella seguente composizione:

- Responsabile dell'Area I, *Presidente*;
- n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, *Componenti*;
- n. 1 dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla posizione "C", *Segretario*.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali, per l'attivazione del procedimento di assunzione.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. minore età.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Carpegna e nel sito internet istituzionale www.comune.carpegna.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce "**Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso l'Area Amministrativa**".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura del posto messo a bando.

Il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Carpegna il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali su 6 giorni), con inquadramento nella categoria giuridica ed economica B3 con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, assegnato all'Area I - Amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21-05-2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica di accesso B3 ed eventuali assegni di legge.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali forniti al Comune di Carpegna saranno trattati per soli fini istituzionali.

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Mirco Ruggeri, Sindaco del Comune di Carpegna, tel. 0722 727065, mail sindaco@comune.carpegna.pu.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	IDEAPUBBLICA SRL con sede legale in via Lino Liuti, n. 2/a - 61122 Pesaro (PU) referente Emanuele Cofanelli , tel. n. 071/9733239 - cell. 3315259957, email: dpo@comune.carpegna.pu.it pec: ideapubblica@pec.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del trattamento</i>	Sara Corbellotti, Responsabile Area I - Amministrativa, tel. 0722.727065 int. 2, mail demografico@comune.carpegna.pu.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Il trattamento e' necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato e' parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 GDPR). Il trattamento e' necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 GDPR).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'ente, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. L'ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'ente avviene su server ubicati all'interno dell'ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in

	Paesi non appartenenti all'UE.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	<p>Nella Sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere all'ente, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> — l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; — la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; — la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; — la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. <p>Ha altresì diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> — di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; — di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. <p>L'esercizio dei diritti di cui sopra si esercita inviando una mail al Responsabile della protezione dei dati.</p>
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dall'Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; qualora i medesimi non vengano forniti lo stesso non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dal Bando.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Carpegna, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Carpegna garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile dell'Area I – Amministrativa, Dott.ssa Sara Corbellotti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio demografico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, telefonicamente al numero 0722/727065 int. 2 oppure all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì stessi orari int.5

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Carpegna e pubblicata nel sito internet istituzionale www.comune.carpegna.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce “*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso l'Area Amministrativa*”;

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Carpegna, www.comune.carpegna.pu.it, nella sezione *Bandi di concorsi* alla voce “*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 presso l'Area Amministrativa*”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Carpegna, 29/10/2019

Il Responsabile Area I
F.to Dott.ssa Sara Corbellotti