



COMUNE DI CARPEGNA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 10
Del 25/07/2019

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, DELLA CONSERVAZIONE.

IL SINDACO

RUGGERI MIRCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n°428 del 20/10/1998 *"Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche"*, che ha dettato prescrizioni in materia di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi, prevedendo, all'art. 12, l'obbligo di istituzione del relativo servizio;
- il DPCM 03/12/2013 (*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*) che, all'art. 3 prevede l'individuazione, all'interno di ogni pubblica amministrazione, delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento nonché la nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi e all'art.4 i compiti del Responsabile della Gestione documentale;
- il D.P.R. 28.12.2000, n°445 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - TUDA*) che:
 - all'articolo 61, comma 1, prevede "ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
 - all'art. 61, comma 2, contiene specifica previsione in ordine alla preposizione di dirigente o funzionario al servizio di che trattasi;
- il DPCM 3 dicembre 2013 *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.*
- D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (fino all'ultimo correttivo contenuto nel D. Lgs. 217/2017)

RICHIAMATE, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.154 del 21/12/2000 di istituzione del servizio "Tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio";
- n.78 del 18/08/2015 con la quale veniva costituita un'unica AOO per il Comune di Carpegna;
- n.63 del 01/10/2015 con la quale veniva individuato il Responsabile della Conservazione;

ATTESO CHE in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 nel testo vigente, delle Regole Tecniche sul protocollo approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e delle Regole Tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della gestione documentale ed il Responsabile della conservazione per l'unica area organizzativa omogenea;

PRESO ATTO CHE in relazione ai ruoli centrale del suddetto Responsabile nonché alle Responsabilità connesse si ritiene opportuno individuare lo stesso in una categoria "D" apicale che andrà a sostituire l'attuale Responsabile inquadrato in categoria C;

CONSIDERATO che il Servizio protocollo informatico, flussi documentali, archivio e conservazione fa parte dell'Area Amministrativa e che quindi il Responsabile del Servizio sarà individuato nella figura apicale di tale Area;

RILEVATO CHE la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale, un vicario;

VISTO il TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare quale *"Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi"* il Titolare di Posizione Organizzativa del dell'Area Amministrativa Dott.ssa Sara Corbellotti, alla quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per il protocollo e per la conservazione documentale;
3. di confermare la nomina a *"Responsabile della conservazione"* il Titolare di Posizione Organizzativa del dell'Area Amministrativa Dott.ssa Sara Corbellotti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 del DPCM 3 dicembre 2013 *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005* alla quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per la conservazione;
4. di individuare, ai sensi di legge, quale sostituto del predetto Responsabile, l'Istruttore Amministrativo Cat. C Giuseppina Corbellotti Responsabile del Servizio Protocollo e flussi documentali al quale verrà inviato per partecipazione il presente provvedimento;
5. il presente Decreto verrà pubblicato all'albo pretorio telematico comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale.
6. Il nominativo del nuovo Responsabile Protocollo e flussi documentali verrà inserito in IPA in sostituzione del precedente nominativo, così come da obbligo di legge.

Carpegna, 25 luglio 2019

Il Sindaco

Mirco Ruggeri

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i.)