



# COMUNE DI CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino

## **DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE NEL PERIODO TRANSITORIO**

in attuazione dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022

*Stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni*

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 06.06.2023

## **PROGRESSIONI TRA LE AREE NEL PERIODO TRANSITORIO CCNL-2022, ARTICOLO 13**

1. Il presente atto disciplina le progressioni tra le aree, in attuazione all'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (da ora solo CCNL-2022), riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla *Tabella "C"*, allegata al medesimo CCNL, mediante passaggio all'area superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. La disciplina di cui al presente atto si aggiunge, esclusivamente per il periodo contrattualmente fissato e precisato al successivo punto 3, a quella ordinariamente prevista, *ex* articolo 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, già normata nell'ente con propria precedente deliberazione n. 39 del 06.06.2023. L'amministrazione comunale, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, determina nell'ambito della propria programmazione dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO), se ricorrere all'una e/o all'altra delle due procedure disponibili;
3. La disciplina transitoria di cui al presente provvedimento, in particolare, trova applicazione a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione e si esaurisce, senza adozione di qualunque provvedimento, nei termini temporali fissati all'articolo 13, comma 6, ovvero il 31 dicembre 2025.
4. Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dagli articoli 13 e 15 del richiamato CCNL-2022, le progressioni tra le aree di cui al presente provvedimento configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruito.
6. La progressione tra le aree viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura del Servizio personale e attraverso l'opera di una commissione nominata secondo il successivo punto 15, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale, dal CCNL-2022 e dal presente provvedimento;
7. L'effettuazione di ciascuna progressione tra le aree è stabilita dall'amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale (sottosezione 3.3 del PIAO), con la specifica previsione delle fonti di finanziamento della progressione (utilizzo delle capacità assunzionali ordinarie o delle risorse di cui all'articolo 13, comma 8, del CCNL-2022);
8. Il servizio personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'amministrazione di cui al comma precedente, l'emanazione di un apposito avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni tra le aree di cui al presente articolo, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti;
9. L'Avviso di cui al comma precedente viene pubblicato nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per quindici (15) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'Avviso viene, altresì, data immediata comunicazione a tutti i dipendenti potenzialmente interessati alla procedura mediante l'invio di un messaggio mediante posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo *e-mail* istituzionale di ciascun lavoratore. La

- pubblicazione dell'Avviso e la relativa comunicazione via *e-mail* assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura;
10. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata, secondo le modalità e il fac-simile di domanda previste nell'Avviso di cui ai commi precedenti. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'Avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni quindici (15) conteggiati dalla data di pubblicazione e/o trasmissione. Il termine di presentazione della domanda è perentorio;
  11. Possono partecipare alla procedura per conseguire la progressione tra le aree i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che siano in servizio attivo alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione;
  12. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
    - Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo il nuovo ordinamento previsto dalla Tabella "B" del CCNL-2022;
    - Possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura avviata, di cui alla Tabella "C" del CCNL-2022;
    - Ricoprire uno dei profili professionali pertinenti con il posto da ricoprire, come meglio specificato nell'avviso, al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza;
  13. Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di presentazione della relativa istanza da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della procedura comparativa;
  14. Il servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa;
  15. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione, la cui composizione è definita nell'avviso riservato ai dipendenti;
  16. La commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" del presente atto. I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:
    - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
    - b) titolo di studio;
    - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;
  17. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, non possono presentare istanza di partecipazione.
  18. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente non possono essere utilmente valutati ai fini della procedura in parola.
  19. Gli esiti dell'attività della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al servizio personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del servizio personale. La graduatoria finale viene consegnata ai dipendenti che hanno partecipato alla procedura valutativa;
  20. In caso di pari punteggio, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- a) Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura<sup>1</sup>;
  - b) Valutazione più alta conseguita negli ultimi tre anni precedenti la procedura, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione relativo alla performance individuale;
21. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi sei dal primo giorno di servizio nella nuova area;
22. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al TAR competente;
23. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'area di provenienza e il servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova area di inquadramento. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti;
24. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del settore/servizio interessato dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei settori/servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova area e la sua assegnazione al settore/servizio di destinazione.

---

<sup>1</sup> Per il calcolo degli anni si provvede all'arrotondamento all'unità superiore se il servizio supera i sei mesi (es. dodici anni e 5 mesi = 12 anni; dodici anni e otto mesi = 13 anni)

## PROGRESSIONI TRA LE AREE

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA COMMISSIONE

#### Articolo 13, comma 7, CCNL 16.11.2022

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo **cento (100) punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri, dell'articolo 13, comma 7, del CCNL 16.11.2022, come meglio sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale ad esso attribuito.

#### CRITERIO A) - TITOLO DI STUDIO

*(peso percentuale non inferiore al 20%)*

Punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: <b>0 punti</b> (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>50 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale o magistrale)
3. Titolo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>80 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: seconda laurea, attinente con quella per l'accesso dall'esterno)

*Note: La somma dei punteggi sub 2. e 3. nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del criterio A)  
(es. 50 + 80 si arrotonda a 100, pari a 40 punti)*

#### CRITERIO B) - ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA/AREA INFERIORE

*(peso percentuale non inferiore al 20%)*

Punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <b>Tabella C di corrispondenza</b> , allegata al CCNL-2022 quale requisito: <b>0 punti</b>
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: <b>5 punti per anno</b> , fino a un massimo di <b>10 anni (esempio 10 anni equivalgono a 50 punti)</b>
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: <b>10 punti per anno</b> , fino a un massimo di <b>10 anni (esempio 10 anni equivalgono a 100 punti)</b>

**NOTA:** *La somma dei punteggi sub 2. e 3. nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore B).  
(esempio: 50 + 100 si arrotonda a 100, pari a 40 punti)*

## CRITERIO C) - COMPETENZE PROFESSIONALI

(peso percentuale non inferiore al 20%)

Punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati: <b>3 punti</b> per ogni attestazione per un massimo di <b>10 attestazioni / 30 punti</b> , escluse le materie dove la formazione assume carattere obbligatorio ( <i>esempio: prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, sicurezza dei luoghi di lavoro, haccp, eccetera</i> ).
2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : <b>10 punti</b> per ogni certificazione per un massimo di <b>3 certificazioni / 30 punti</b>
3. Abilitazioni professionali: <b>40 punti</b> complessivi

### DISCIPLINA DELLA CASISITICA A PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE

A norma del punto 20 della presente disciplina, in caso di parità di punteggio nella somma dei fattori valutativi di cui sopra, la commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- a) maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura<sup>2</sup>;
- b) valutazione più alta conseguita negli ultimi tre anni precedenti la procedura, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione relativo alla performance individuale.

---

<sup>2</sup> Per il calcolo degli anni si provvede all'arrotondamento all'unità superiore se il servizio supera i sei mesi (es. dodici anni e 5 mesi = 12 anni; dodici anni e otto mesi = 13 anni)