



# COMUNE DI CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino

## AVVISO PUBBLICO

### MISURE CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19

**CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI OPERANTI NEL COMUNE DI CARPEGNA. CONTRIBUTI PER RICONOSCIMENTO PARTICOLARI PREMIALITA' PER PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**  
**Annualità 2020**

#### CONTESTO E FINALITA' DELL'AVVISO

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 30/04/2021 ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27/12/2019 N. 160 e s.m.i. Atto di indirizzo annualità 2020";

## RENDE NOTO

È indetto il presente BANDO per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a fondo perduto a sostegno di operatori economici individuati in piccole e micro imprese \* al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia da COVID19, secondo l'indirizzo del DPCM sopra richiamato.

<sup>1</sup> Ai sensi della vigente normativa si definisce micro impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 33.109,00** a valere sulla quota della prima annualità (2020) di cui al DPCM sopra citato.

### OGGETTO DELLA SOVVENZIONE

A fronte dell'importo sopra indicato vengono previste due misure diverse anche cumulabili tra loro:

- ✓ **1° Misura-** vengono riservati € 5.000,00 come premialità per la presentazione da parte di imprenditori singoli o associati, di progetti di particolare rilievo e impatto sul tessuto economico locale, che abbiano come finalità la promozione turistica e la valorizzazione del territorio.  
Per ogni partecipante al progetto vengono riconosciuti un massimo di € 300,00 a fronte dei quali vanno prodotte e documentate le relative spese. In nessun caso l'importo del contributo potrà superare la spesa sostenuta. Le risorse non utilizzate nella presente misura andranno ad integrare quella successiva.  
Per tale misura sono ammissibili sia le spese sia sostenute nel 2020 che nel 2021 e si prescinde, essendo una misura premiale, dall'accertamento sulla riduzione del volume di affari.
  
- ✓ **2° Misura-** i restanti € 28.109,00 (eventualmente integrati delle risorse non utilizzate con la Misura 1) sono erogati a titolo di sovvenzione straordinaria a fronte dei costi fissi di gestione da documentare (bollette luce, gas, pos bancario, canone locazione di apparecchiature, bollette telefoniche e canone connessione internet, canone locazione locali). Il valore complessivo delle spese documentate dovrà essere superiore a € 500,00 e le relative spese debbono essere quelle sostenute nel 2020. Il contributo massimo, anche nel caso di spese documentate di importo superiore è comunque stabilito secondo il prospetto sotto indicato ed in nessun caso l'importo del contributo potrà superare la spesa sostenuta:

Diminuzione volume d'affari subita anno d'imposta 2020 rispetto all'anno d'imposta 2019	CONTRIBUTO PREVISTO
Non inferiore al 15%	€. 800,00 per imprese aventi un fatturato annuo 2020 fino ad €. 200.000,00
	€. 1200,00 per imprese aventi un fatturato annuo 2020 da €. 200.000,00 ad €. 500.000,00
<p>Nel caso si tratti di impresa costituita nel 2020 per la quale non sia possibile fare il raffronto con il fatturato del 2019, l'impresa potrà concorrere alla misura 2 del bando qualora trattasi di attività assoggettata all'obbligo di chiusura temporanea nel corso dell'anno 2020, in seguito a disposizioni normative nazionali o regionali, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19;</p>	

### **SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di CARPEGNA;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- hanno rilevato una diminuzione del volume d'affari nell'anno 2020 rispetto al volume d'affari realizzato nell'anno precedente (2019), non inferiore al 15%;
- hanno un fatturato annuo inferiore ai 500.000,00 euro;
- non sono in stato di liquidazione (compresa la procedura di liquidazione volontaria), di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali e non avere in atto alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- sono esclusi dall'agevolazione coloro i quali, sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori o legali rappresentanti di società od imprese in genere, abbiano contenziosi di qualunque natura, in essere con il Comune di Carpegna;

### **DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**1** Relativamente alla Misura 1 si rimanda a quanto sopra indicato al paragrafo *Oggetto della convenzione*;

**2** Relativamente alla Misura 2, per l'anno 2020 viene destinato quale fondo complessivo per la concessione di contributi la somma di €. 28.109,00 (eventualmente integrati delle risorse non utilizzate con la Misura 1:

- Il contributo, concesso a fondo perduto per spese di gestione, è determinato, sia in riferimento all'ammontare delle spese documentate, sia in riferimento al fatturato dell'impresa dichiarato nella domanda di ammissione.

3. Nel caso di insufficienza di fondi rispetto alle domande presentate si provvederà scorrendo la graduatoria formulata con i criteri di cui a successivo paragrafo –*valutazione delle istanze*- del presente bando;

4. Nel caso in cui residuassero fondi, gli stessi saranno distribuiti in modo proporzionale tra i partecipanti, destinando tali giacenze per le finalità individuate dal presente avviso fino al totale esaurimento degli stanziamenti;

5. Il contributo di cui alla Misura 2 potrà essere compensato qualora l'impresa o il suo titolare siano debitori verso l'Ente di somme a titolo di tributi locali non pagati.

## **CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso e comunque fatti salvi altri limiti previsti da disposizioni vigenti.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti sopra definiti, secondo il formato Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Carpegna [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it) oppure tramite Raccomandata AR all'indirizzo Comune di Carpegna – Piazza Conti 18 Cap. 61021 (Pu), oppure direttamente al Protocollo del Comune di Carpegna, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 31/05/2021**;

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura;

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

5. La domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. tutta la documentazione relativa alle spese sostenute, sia nel caso si concorra per la Misura 1 e/o per la Misura 2;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria;

7. È ammissibile la presentazione di entrambi le domande di contributo Misura 1 e Misura 2 e alternativamente dell'una o dell'altra.

## VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- completezza della documentazione probante le spese sostenute;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

1. Al termine dell'esame circa la ricevibilità ed ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
2. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:
  - a) Priorità per le micro imprese;
  - b) Maggiore riduzione del volume d'affari in termini di effettive perdite e non in termini percentuali pertanto verranno ammesse le prime imprese collocatesi in graduatoria fino a concorrenza delle risorse disponibili
3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, definiti gli esiti in seguito alla valutazione delle domande di ammissione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - non ammissibili per carenza di risorse;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili;
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.carpegna.pu.it](http://www.comune.carpegna.pu.it)
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge;
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo sarà effettuata solo a seguito dell'effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero al Comune, in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2020), a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRIVACY**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
2. Il titolare del procedimento è il Comune di Carpegna. Il Responsabile del Procedimento è Corbellotti Sara – Responsabile Area Amministrativa;  
Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[demografico@comune.carpegna.pu.it](mailto:demografico@comune.carpegna.pu.it)

**3.** Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

### **OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;

### **CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### **REVOCHE**

- 1.** Nel caso in cui il beneficiario non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo;
- 2.** Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni;
- 3.** Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### **INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

- 1.** In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande; nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:  
*Comune di Carpegna –ufficio Demografico.*

2. Avverso le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento è esperibile ricorso in opposizione nel termine di 30 gg., ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni legislative nazionali vigenti e a quelle regolamentari dell'ente.

Carpegna, lì 04/05/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Corbellotti Sara