

Interventi a favore della famiglia Legge Regionale 10 agosto 1998 n. 30

- Vista la Legge Regionale del 10 agosto 1998 n. 30 “Interventi a favore della famiglia”;
- Vista la DGR 1271/2021 con la quale sono state definite le aree d'intervento ed i criteri di ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021.
- Visto il decreto del dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 315 del 7/12/2021 “L.R. 30/1198 – DGR n. 1271/2021 – Risorse finanziarie destinate agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia – Annualità 2021”;
- Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 28 del 28/11/2021
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n.31 del 19/01/2022

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA

Requisiti d'accesso

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea , ovvero cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno
- residenza anagrafica dell'intero nucleo familiare, nel territorio comunale
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare in corso di validità, corredato da Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando.

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO:

Superamento di situazioni di disagio sociale ed economico

Sono beneficiari dell'intervento, in ordine di priorità:

- A. Ragazze madri in situazioni di difficoltà
- B. Famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro
- C. Nuclei famigliari con figli minori, già in carico ai servizi

Lo stato di disagio economico è determinato dal possesso di un valore ISEE non superiore **ad € 9360,00 (soglia povertà RDC)**

L'importo del contributo erogabile è di **€ 200,00**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n5 – Unione Montana del Montefeltro, utilizzando l'allegato modulo, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità e la documentazione richiesta in calce al modello stesso.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno

VENERDÌ 25/02/2022

- Direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti 1, Carpegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.
- Spedita entro il medesimo termine con racc. A.R.
- Tramite Pec all'indirizzo: ats5montefeltro@emarche.it

Saranno escluse

- le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dal Bando.
Per le domande trasmesse tramite PEC farà fede la data di trasmissione. Per l'invio con raccomandata A/R farà fede il timbro postale. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.
- le domande che risulteranno incomplete della documentazione richiesta

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

I modelli di domanda e ogni informazione utile potranno essere richiesti presso:

- Servizi Sociali del Comune di residenza
- Unione Montana Montefeltro Carpegna, Servizio Servizi Sociali – Tel. 0722.727003
- Sul sito: www.unionemontana.montefeltro.pu.it
- Ufficio di Promozione Sociale ATS n5 via della Gioventù Macerata Feltria tel 0722 728233

Non cumulabilità

E' ammessa una sola domanda da parte dello stesso nucleo familiare riferita ad un solo intervento.

Non possono presentare istanza di contributo per la L.R. 30/98:

- Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo.
- Persone – o i componenti del loro nucleo familiare – che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro comune del territorio regionale.
- Nuclei familiari in cui, al momento della domanda, uno o più minori risultino collocati in una struttura residenziale a tempo pieno con retta a carico dell'ente locale oppure risultino collocati in una famiglia affidataria a tempo pieno con contributo a carico dell'ente locale.

Modalità di assegnazione del contributo

Saranno istituite tre distinte graduatorie in ordine crescente di reddito ISEE degli ammessi rispettivamente per le tre tipologie di intervento

A parità di ISEE la priorità viene data in base al numero di figli, e alla minore età degli stessi.

Nel caso di parità di età dei figli, verrà data priorità alla maggiore età del richiedente.

Nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari.

L'ATS n.5 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila (Unione Montana del Montefeltro).

Comunicazione esito istruttoria

La comunicazione dell'esito delle istanze pervenute avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione della graduatoria nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro, ente capofila dell'ATS 5, avente valore di notifica, redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

Verifiche

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni autodichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

SCORRIMENTO GRADUATORIA

In caso di eventuali ulteriori finanziamenti stanziati dalla Regione Marche per l'attuazione degli interventi di cui al presente avviso, l'Ente si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Carpegna, lì 19/02/2022

IL COORDINATORE ATS n5
Dott.ssa Milena Mancini

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per l'intera banca dati, i Comuni dell'ATS 5 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 5, per la banca dati di tutto l'ATS 5 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: federicaventuri.avv@gmail.com
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e i Comuni dell'ATS 5
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e dai Comuni dell'ATS 5 La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.unionemontana.montefeltro.pu.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi e i restanti Comuni dell'ATS 5 per la parte di propria competenza.
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Delibera di Giunta Regionale n. 1271/2021 DDS Servizio Politiche Sociali e Sport n. 315 del 7/12/2021
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Resp. Del servizio sociale dell'Unione Montana del Montefeltro - Coordinatore dell'ATS.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricordo al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 5 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dall'Unione Montana del Montefeltro.