



COMUNE DI CARPEGNA



Montefeltro
Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019/2021

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il D.Lgs. n. 126/2014, di modifica del D.Lgs. n. 118/2011, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170, del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dalla citata normativa, stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), o lo strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è infine, per gli Enti locali, lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Area.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG (o nello strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Carpegna, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali

e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del comune è concepito per Aree e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con le rispettive Aree che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Tre sono le Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Carpegna:

AREA I	• AMMINISTRATIVA
AREA II	• ECONOMICO FINANZIARIA
AREA III	• LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

La responsabilità delle stesse è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, ed in particolare:

AREA I	• Sara Corbellotti
AREA II	• Esmeralda Forlani
AREA III	• Andrea Brisigotti

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con il Comune di Petriano (capofila), Macerata Feltria e Borgo Pace.

Al 1° gennaio 2019 lavorano nel Comune di Carpegna n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, suddivisi come segue:

Area I - Amministrativa

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D6	Sara Corbellotti
Istruttore Amministrativo	C	C5	Giuseppina Corbellotti
Istruttore – Vigile Urbano	C	C5	Gian Paolo Gordiani
Collaboratore – autista scuolabus	accesso B3	B6	Antonio Baggiarini

Area II - Economico Finanziaria*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Amministrativo	C	C2	Angela Corbellotti
Istruttore Amministrativo	C	C5	Daniela Maioli

*Con convenzione stipulate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 01.01.2019 l'Istr. Dir. Forlani presta per 3 ore/set. la sua attività lavorativa presso il Comune di Carpegna.

Area III - Lavori pubblici ed Urbanistica*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D3	Andrea Brisigotti
Istruttore geometra	C	C2	Marco Santi
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B7	Rodolfo Bicchierini
Collaboratore professionale – Elettricista	accesso B3	B6	Fabrizio Ligi
Collaboratore professionale – Manutentore cimitero	accesso B3	B3	Davide Cima

*Con convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 01.01.2019 l'Istr. Santi Marco svolge attività lavorativa presso il Comune di Sant'Angelo in Vado per 6 ore/sett.

• PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2014-2019, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 12.06.2014.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 30.07.2018 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 13 del 28.03.2019) i cui contenuti descrivono ampiamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Carpegna, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Carpegna, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

• Obiettivi operativi di carattere generale 2019/2021

Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

• Obiettivi strategici 2019/2021

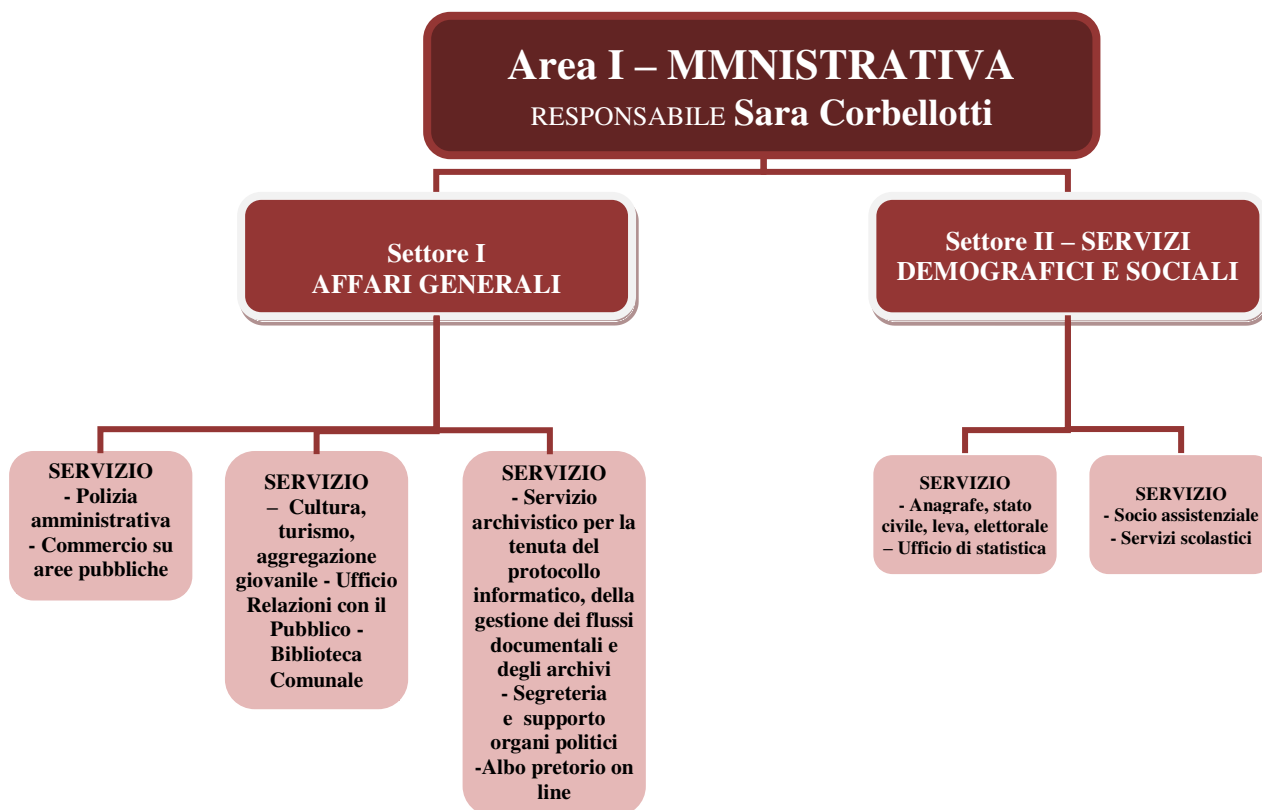
Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola Area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'Area stessa.

Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 81 del 24/10/2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 01.04.1999, la misura massima dell'Indennità di Risultato per l'anno 2019 viene quantificata come segue: in € 1.925,00 per il Responsabile dell'Area I ed in € 1.675,00 per il Responsabile dell'Area III rapportata al periodo di servizio. Per quanto riguarda il Responsabile dell'Area II l'indennità di risultato sarà corrisposta dal Comune di Macerata Feltria, al quale saranno rimborsate le relative somme, ai sensi della Convenzione stipulata.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Area dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019 - 2021:

• SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIAN PAOLO GORDIANI, *responsabile del servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con i comuni di Pietrarubbia, Carpegna, Montecopiolo e
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Contrassegno invalidi

- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni

Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione fiere calendario regionale e altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

- **SERVIZIO SEGRETERIA, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO-UFFICIO URP E BIBLIOTECA COMUNALE**
- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – ALBO PRETORIO ON LINE:**

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIUSEPPINA CORBELLOTTI, *responsabile del servizio*

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Segreteria

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: denunce infortunio e rilascio tesserini caccia
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità' previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

Cultura e turismo, aggregazione giovanile – Biblioteca Comunale

- ✓ Patrocini
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto e allestimento eventi
- ✓ Gestione e apertura Biblioteca Comunale, acquisto libri, catalogazione e promozione alla lettura.
- ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
- ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Carpegna per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti, rapporti con Associazioni Giovanili sul territorio e gestione utilizzo centro aggregazione giovanile "Fulvio Mezzanotte"

Protocollo informatico, archivio e flusso documentale

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio
- ✓ Servizio di centralino
- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale

Comunicazione e ufficio URP

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)

• **SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:**

→ dipendenti assegnate: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

• **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE:**

→ dipendenti assegnate: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

• OBIETTIVI STRATEGICI 2019:

Obiettivo strategico n. 1	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR	
Descrizione	<p>Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.</p> <p>L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.</p> <p>Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili. In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili. Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.</p>	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	<p>Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento. Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.</p>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi	31.12.2019	Corbellotti Sara
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati	31.12.2019	Corbellotti Sara
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.	31.12.2019	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Sara - Corbellotti Giuseppina	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale	
Descrizione	Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza – Revisione individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Revisione mappatura degli adempimenti e relativi documenti da pubblicare per ogni area	30.08.2019	Corbellotti Sara
Individuazione sub-responsabili (Resp. di servizio) per adempimenti trasparenza e anticorruzione	31.09.2019	Corbellotti Sara
Adozione regole per formazione documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente in base all'elenco degli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013	31.12.2019	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Sara - Corbellotti Giuseppina	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	Informatizzazione della gestione cimiteriale. Inserimento dei dati inerenti le concessioni cimiteriali e le sepolture	
<i>Descrizione</i>	Completamento aggiornamento ed inserimento-controllo di tutti i dati dei defunti, dei concessionari e delle lampade votive e allineamento dei relativi dati.	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Proseguimento obiettivo per raccolta sul posto dei dati dei defunti e allineamento con i dati delle sepolture Inserimento dei dati raccolti nel programma informatico. Allineamento dei dati inseriti con quelli già presenti per le lampade votive. Ricerca contratti delle concessioni cimiteriali loro inserimento, verifica delle scadenze. Inserimento dati registri di sepoltura.	31.12.2019	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Giuseppina Corbellotti Sara Gordiani Giampaolo	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA AMMINISTRATIVA - CORBELLOTTI SARA					
ENTRATA					
E.2.01.01.01	CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ' SOCIALI (D.L 112/2008-ART. 63 BIS)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 156	Art. 0				
E.2.01.01.01	RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	12.000,00	12.000,00	15.900,00	15.900,00
Cap. 157	Art. 0				
E.2.01.01.01	PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 350	Art. 1				
E.2.01.01.02	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 160	Art. 1				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 220	Art. 6				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CRESCITA-INTEGRAZIONE ED OCCUPAZIONE OVER 30	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00
Cap. 223	Art. 0				
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	11.536,40	8.900,00	4.900,00	900,00
Cap. 227	Art. 0				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 220	Art. 1				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE TURISTICHE	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 2				
E.3.01.02.01	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 340	Art. 2				
E.3.01.02.01	PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 350	Art. 0				
E.3.01.02.01	QUOTE ADESIONE SERVIZIO TESSERE MLOL	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 370	Art. 2				
E.3.01.02.01	PROVENTI IMPIANTI POLIVALENTI E PALESTRA	4.882,44	2.441,22	2.441,22	2.441,22
Cap. 390	Art. 1				
E.3.01.02.01	CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	3.932,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 490	Art. 5				
E.3.01.02.01	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 260	Art. 0				
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DIT.P.L REGIONALE	103,20	103,20	103,20	103,20
Cap. 280	Art. 4				
E.3.01.02.01	DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0				
E.3.01.02.01	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 540	Art. 0				
E.3.01.02.01	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 300	Art. 1				

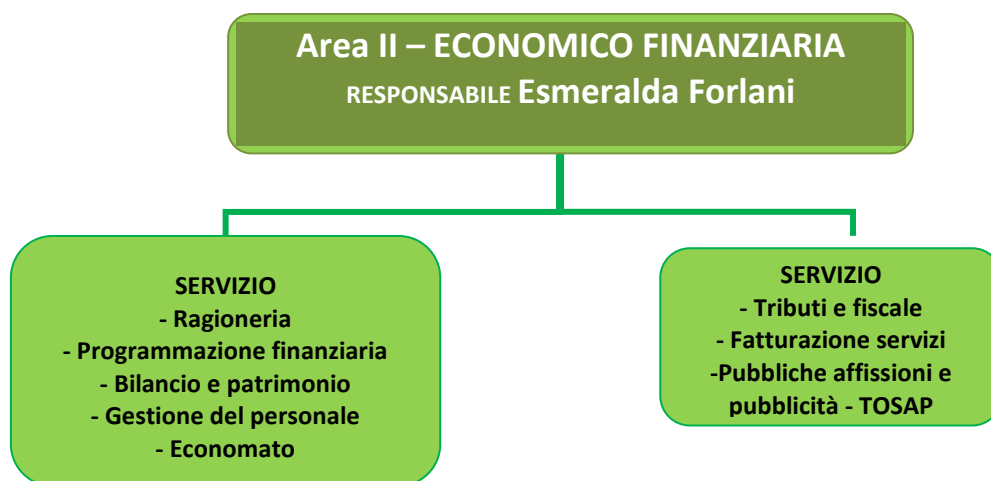
E.3.01.03.01		CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 540	Art. 1					
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE COICE DELLA STRADA	3.234,00	3.234,00	3.234,00	3.234,00
Cap. 310	Art. 2					
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI -ORDINANZE E LEGGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 310	Art. 1					
E.3.05.02.03		RIMBORSO SPESE UTENZE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : DEOO-AREAAMMINISTRATIVA	15.733,04	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 590	Art. 1					
E.3.05.99.99		CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI PESARO PER ASSISTENZA SOCIALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 640	Art. 0					
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO REGIONALE A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI	681,52	681,52	1.022,28	0,00
Cap. 743	Art. 0					
Totale Entrata			105.153,10 €	89.409,94 €	79.250,70 €	74.228,42 €

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI						
SPESA						
01.02.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1221	Art. 47					
01.02.1	U.1.03.01.02	CANCELLERIA, ECC.	1.511,65	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1221	Art. 52					
01.02.1	U.1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE NAZIONALI	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1231	Art. 101					
01.02.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI (PROVINCIA)	2.646,38	1.323,20	1.323,20	1.323,20
Cap. 1233	Art. 175					
01.02.1	U.1.03.02.07	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ETC.	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1238	Art. 1					
01.02.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.247,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1238	Art. 264					
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI HARDWARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1236	Art. 223					
01.07.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1710	Art. 180					
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI	1.839,79	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1711	Art. 180					
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1771	Art. 180					
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E CANCELLERIA- SERVIZI DEMOGRAFICI -	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1721	Art. 51					
01.07.1	U.1.03.01.02	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1721	Art. 180					
01.07.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1721	Art. 47					
01.07.1	U.1.03.02.99	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Cap. 1733	Art. 180					
01.07.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO AL MINISTERO DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	5.235,06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1750	Art. 312					
01.07.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	814,77	500,00	500,00	500,00
Cap. 1752	Art. 317					
01.08.1	U.1.03.02.19	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	670,00
Cap. 1831	Art. 0					
01.08.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA	1.056,70	550,00	550,00	550,00
Cap. 1852	Art. 319					
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1833	Art. 176					

01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)	4.697,09	3.000,00	3.000,00	1.250,00
Cap. 1832	Art. 100					
01.11.1	U. 1.04.01.02	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE MONTANA MONTEFELTRO	3.389,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1859	Art. 356					
03.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3121	Art. 47					
04.01.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	33.937,67	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 4131	Art. 1					
04.02.1	U. 1.04.02.05	STAMPATI E LIBRI DI TESTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 4221	Art. 51					
04.02.1	U. 1.04.02.05	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE VARIE SCUOLE E ISTITUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4262	Art. 1					
04.02.1	U.1.04.02.05	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	1.300,00
Cap. 4262	Art. 3					
04.06.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 47					
04.06.1	U. 1.03.02.07	LOCAZIONE BENI IMMOBILI	7.450,02	3.725,00	0,00	0,00
Cap. 4541	Art. 305					
05.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5121	Art. 47					
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI E SERVIZIO TESSERE PER BIBLIOTECA	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5123	Art. 1					
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MATERIALE VARIO E LIBRI BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5122	Art. 62					
05.02.1	U. 1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - CULTURA	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5221	Art. 47					
05.02.1	U. 1.03.02.99	SPESE PER CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE	9.915,40	8.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 5131	Art. 20					
05.02.1	U.1.03.02.99	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 5233	Art. 380					
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5280	Art. 150					
06.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 6321	Art. 47					
06.01.1	U. 1.03.02.15	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	25.856,27	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 6235	Art. 2					
07.01.1	U. 1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 47					
07.01.1	U. 1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE CULTURALI, FESTE NAZIONALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 7231	Art. 101					
07.01.1	U. 1.03.02.02	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	337,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 7233	Art. 0					

09.01.1	U.1.04.01.01	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 9656	Art. 338					
12.02.1	U. 1.03.02.99	GESTIONE CANILE CONSORTILE E CAMPAGNA CONTROLLO DELLE NASCITE DEI CANI	2.094,71	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 10258	Art. 346					
12.02.2	U.2.03.02.01	TRASFERIMENTO A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI	681,52	681,52	1.022,28	0,00
Cap. 29788	Art. 500					
12.05.1	U. 1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10421	Art. 47					
12.05.1	U.1.03.02.15	LEGGE REGIONALE 18/96 - SERVIZI EDUCATIVI	21.049,79	16.700,00	16.700,00	16.700,00
Cap. 10431	Art. 0					
12.05.1	U. 1.03.02.15	SERVIZI S.A.D. (ASSISTENZA DOMICILIARE)	14.033,71	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10432	Art 0					
12.05.1	U.1.04.01.02	COMPARTICIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA)	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 10457	Art. 351					
12.05.1	U.1.04.02.05	ASSISTENZA ANZIANI. DISABILI E TORPEDONE	8.142,04	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10460	Art. 3					
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10460	Art. 374					
12.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI	13.344,00	13.344,00	13.512,00	13.512,00
Cap. 10433	Art. 319					
12.07.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE	82,64	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341					
15.03.1	U. 1.03.02.99	PROGETTI DI CRESCITA- INTEGRAZIONE ED OCCUPAZIONE OVER 30	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 200					
Totale Spesa			204.163,28 €	161.465,04 €	147.848,80 €	144.746,52 €



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019 - 2021

• SERVIZI FINANZIARI:

→ dipendenti assegnate: **ESMERALDA FORLANI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*

ANGELA CORBELLOTTI, *responsabile del servizio*

GIUSEPPINA CORBELLOTTI, *gestione giuridica del personale, economato*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, Halley, Entratel, F24EP, Piattaforma certificata dei crediti, Patrimonio della P.A., SIQUEL, SIRTEL, SIRECO, SOSE, PERLA

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Certificato del Bilancio di previsione con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Certificazione semestrale sugli equilibri di bilancio, Certificato del Rendiconto con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF "TBEL", Trasmissione dei dati alla Corte dei Conti relativi al Rendiconto con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRTEL)
- ✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.
- ✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia (Tesoriere, Concessionari "Agenzia delle Entrate Riscossione, Andreani Tributi S.r.l.", Consegnatari di beni mobili)
- ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard
- ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti i mandati di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al

- fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvedere a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico
- ✓ Registrare sul sistema informatico e controllare la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA)
 - ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale (CU)
 - ✓ Gestire gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP); Redigere e trasmettere telematicamente il Modello INTRA12 e l'Esterometro
 - ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione
 - ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio
 - ✓ Curare i rapporti con il Tesoriere
 - ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati
 - ✓ Inserire mensilmente i pagamenti sulla Piattaforma nel rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione
 - ✓ Curare il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali.
 - ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti
 - ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
 - ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente
 - ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale
 - ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.
 - ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito
 - ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità

Gestione e organizzazione del personale

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna 2019/2021

- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con il Comune di Urbino del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con il Comune di Sant'Angelo
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

Economato

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali

• **SERVIZIO TRIBUTI:**

- dipendenti assegnate: **ESMERALDA FORLANI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
MAIOLI DANIELA, *responsabile del servizio*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
- ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione)
 - ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI
 - ✓ Formare i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione delle entrate patrimoniali; disporre i rimborsi e provvedere a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione.
 - ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto;
 - ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito
 - ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio.
 - ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita cartacee, ed elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative allo split payment e reverse charge; redigere e trasmettere telematicamente la dichiarazione I.V.A.)

• OBIETTIVI STRATEGICI 2019:

Obiettivo strategico n. 1	<i>Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR</i>
Descrizione	<p>Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.</p> <p>L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.</p> <p>Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili. In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili. Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.</p>
Scadenza	31/12/2019
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento. Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi	31.12.2019	Esmeralda Forlani
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati	31.12.2019	Esmeralda Forlani
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.	31.12.2019	Esmeralda Forlani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Forlani Esmeralda - Corbellotti Angela	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale
Descrizione	Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza – Revisione individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.
Scadenza	31/12/2019
Peso	40%
Indicatore Performance/Risultato	Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Revisione mappatura degli adempimenti e relativi documenti da pubblicare per ogni area	30.08.2019	Esmeralda Forlani
Individuazione sub-responsabili (Resp. di servizio) per adempimenti trasparenza e anticorruzione	31.09.2019	Esmeralda Forlani
Adozione regole per formazione documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente in base all'elenco degli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013	31.12.2019	Esmeralda Forlani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Forlani Esmeralda Corbellotti Angela	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	Prosecuzione lotta all'evasione fiscale: attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta Imu, Tasi e Tari
Descrizione	<p>Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto anche per l'anno 2019, l'ente prosegue nella sua azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'IMU, prosegue l'attività di recupero legata alla procedura prevista dal comma 336, della L. 311/2004, alla verifica delle aree edificabili e degli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOCFA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'ufficio tecnico. Inoltre verrà effettuata un'attività di recupero della TASI, tassa introdotta dall'anno 2014.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI prosegue il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.</p>
Scadenza	31.12.2019
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione		Responsabile
Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti. Riconcontro con le banche dati comunali e catastali ecc. Emissione degli avvisi di accertamento. Emissione delle liste per la riscossione coattiva e trasmissione al Concessionario.		Esmeralda Forlani
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Esmeralda Forlani	Responsabile Area Contabile	€ 0,00
Daniela Maioli	Collaboratore	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.

Obiettivo strategico n. 4	Redazione Relazione di inizio mandato 2019-2024
Descrizione	Redazione della Relazione ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 , recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
Scadenza	10.08.2019
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione		Responsabile
Elaborazione e compilazione della Relazione ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs. 149 del 06.09.2011.		Esmeralda Forlani
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Esmeralda Forlani	Responsabile Area Contabile	€ 0,00
Angela Corbellotti	Collaboratore	
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA FINANZIARIA - ESMERALDA FORLANI					
ENTRATA					
E.1.01.01.06	IMU PARTITE ARRETRATE	47.208,59	47.208,59	47.325,08	46.254,08
Cap. 50 Art. 0					
E.1.01.01.06	IMU PARTITE ARRETRATE	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 52 Art. 0					
E.1.01.01.16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Cap. 9 Art. 0					
E.1.01.01.51	T.A.R.I.	378.719,24	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Cap. 90 Art. 0					
E.1.01.01.52	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 60 Art. 1					
E.1.01.01.52	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	9.622,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 60 Art. 2					
E.1.01.01.53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	9.165,93	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 20 Art. 0					
E.1.01.01.53	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 100 Art. 0					
E.1.01.01.61	TARSU-TARES-TARI - PARTITE ARRETRATE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 90 Art. 2					
E.1.01.01.61	T.A.R.I.	2.838,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 90 Art. 6					
E.1.01.01.76	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 40 Art. 1					
E.1.01.01.76	TASI - PARTITE ARRETRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 40 Art. 2					
E.1.03.01.01	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO FEDERALISMO FISCALE	162.058,78	162.058,78	162.058,78	162.058,78
Cap. 115 Art. 0					
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI. ABITAZIONE PRINCIPALE. IMMOBILI MERCE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 120 Art. 1					
E.2.01.01.01	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELLA DIFESA PER POLIGONO DI TIRO (LEGGE 104/90 ART.4)	12.871,85	12.871,85	12.871,85	12.871,85
Cap. 155 Art. 0					
E.2.01.01.01	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 141 Art. 0					
E.2.01.01.01	MINORI INTROITI ADD.LE IRPEF E CEDOLARE SECCA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 120 Art. 2					
E.2.01.01.02	CONCORSO SPESE DA REGIONE SU MUTUI VARI	7.812,89	7.812,89	7.812,89	7.812,89
Cap. 160 Art. 3					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO PER CONVENZIONE COLLABORATORE UFFICIO TECNICO	20.404,20	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 228 Art. 0					

E.3.01.02.01		IRAP E IVAACREDITO SERVIZI DIVERSI	11.779,54	8.356,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 300	Art 2					
E.3.01.02.01		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.629,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 530	Art 0					
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 280	Art 0					
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI DIVERSI	10,35	10,00	10,00	10,00
Cap. 580	Art 0					
E.3.04.02.03		DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETÀ' PARTECIPATE	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 585	Art 0					
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art 0					
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DAAMMINISTRAZIONI CENTRALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art 3					
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art 4					
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DAAMMINISTRAZIONI LOCALI	20.000,00	20.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 590	Art 5					
E.3.05.99.02		FONDO RISORSE FINANZIARIE PER LE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI (AR. 113 - D.LGS 50/2016)	17.474,73	17.474,73	17.474,73	17.474,73
Cap. 610	Art 0					
E.3.05.99.03		STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 681	Art 0					
E.3.05.99.99		IVA SU FATTURE COMMERCIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 680	Art 0					
E.5.04.07.01		PRELEVAMENTO DA DEPOSITI BANCARI	75.928,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 799	Art. 0					
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 800	Art 0					
E.9.01.01.01		RITENUTE ERARIALI - CONTRIBUTI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1002	Art 3					
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 1008	Art. 0					
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1009	Art. 0					
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 1002	Art 1					
E.9.01.02.02		CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1001	Art 1					
E.9.01.02.99		QUOTE SINDACALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1003	Art 4					
E.9.01.02.99		CESSIONE STIPENDI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1003	Art. 5					

E.9.01.02.99		RISCATTI I.N.P.DAP.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1003	Art. 6					
E.9.01.03.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1002	Art. 2					
E.9.01.99.01		ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1015	Art. 0					
E.9.01.99.03		RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0					
E.9.01.99.06		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1012	Art. 0					
E.9.01.99.06		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DELTUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1013	Art. 0					
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1007	Art. 0					
E.9.02.04.02		DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1004	Art. 0					
E.9.02.05.01		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTEU - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1014	Art. 0					
Totale Entrata			5.943.374,91 €	5.782.142,84 €	5.757.903,33 €	5.756.832,33 €

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA CONTABILE - ESMERALDA FORLANI						
SPESA						
00.00,0	U.0.00.00.00	ACCANTONAMENTO DA DISAVANZO TECNICO DA DESTINARE	0,00	994,46	994,46	994,46
Cap. 0	Art. 9000					
00.00,0	U.0.00.00.00	ACCANTONAMENTO DISAVANZO DECENNALE	0,00	17.355,77	17.355,77	17.355,77
Cap. 0	Art. 9001					
01.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	1.843,33	1.758,64	1.758,64	1.758,64
Cap. 1171	Art. 444					
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	19.522,08	19.522,08	19.522,08	19.522,08
Cap. 1130	Art. 80					
01.01.1	U.1.03.02.01	NUCLEO DI VALUTAZIONE	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 1130	Art. 84					
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	9.741,79	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1130	Art. 86					
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA	2.094,40	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1130	Art. 81					
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI	900,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1130	Art. 83					
01.02.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	25.565,40	25.565,40	25.565,40	25.565,40
Cap. 1210	Art. 1					
01.02.1	U.1.01.01.01	DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1212	Art. 9					
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	6.927,00	6.927,00	6.927,00	6.927,00
Cap. 1211	Art. 2					
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP - SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI	2.172,99	2.172,99	2.172,99	2.172,99
Cap. 1271	Art. 445					
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	416,90	300,00	300,00	300,00
Cap. 1230	Art. 83					
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE	1.885,78	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1230	Art. 84					
01.02.1	U.1.03.02.04	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1233	Art. 170					
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI SOFTWARE	16.925,33	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Cap. 1236	Art. 222					
01.02.1	U.1.09.01.01	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	35.014,78	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Cap. 1210	Art. 5					

01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE. PROWEDITOR	22.927,25	22.927,25	22.927,25	22.927,25
Cap. 1310	Art. 1					
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	6.782,26	6.782,26	6.782,26	6.782,26
Cap. 1311	Art. 2					
01.03.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	1.986,92	1.986,92	1.986,92	1.986,92
Cap. 1371	Art. 445					
01.03.1	U. 1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444					
01.03.1	U. 1.02.01.99	IMPOSTE.TASSE E CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1371	Art. 444					
01.03.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1321	Art. 47					
01.03.1	U. 1.03.02.03	SPESE ACCERTAMENTO TRIBUTI	6.829,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1333	Art. 173					
01.03.1	U.1.03.02.16	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE ECC	5.612,00	2.806,00	2.806,00	2.806,00
Cap. 1331	Art 100					
01.03.1	U. 1.03.02.17	PRESTAZIONE INTERMEDIARIO FINANZIARIO	1.500,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 1336	Art. 221					
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE SERVIZIO TESORERIA- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA. PROGRAMMAZIONE, PROWEDITOR	3.022,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1331	Art. 141					
01.03.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.M.U.	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1351	Art. 313					
01.03.1	U. 1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1368	Art. 414					
01.03.1	U.1.09.01.01	RIMBORSO INDENNITÀ' DI FUNZIONE E DI RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	29.762,88	16.800,00	16.800,00	16.800,00
Cap. 1310	Art 4					
01.04.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	25.565,40	25.565,40	25.565,40	25.565,40
Cap. 1410	Art 1					
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.927,00	6.927,00	6.927,00	6.927,00
Cap. 1411	Art. 2					
01.04.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	576,96	576,96	576,96	576,96
Cap. 1410	Art. 2					
01.04.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI	2.173,11	2.173,11	2.173,11	2.173,11
Cap. 1471	Art. 445					
01.04.1	U.1.03.02.16	POSTA. TELEGRAFO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1438	Art. 264					
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1480	Art. 458					
01.04.1	U.1.10.03.01	VERSAMENTO IVA. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. : EFOO-AREA CONTABILE	7.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1870	Art. 420					

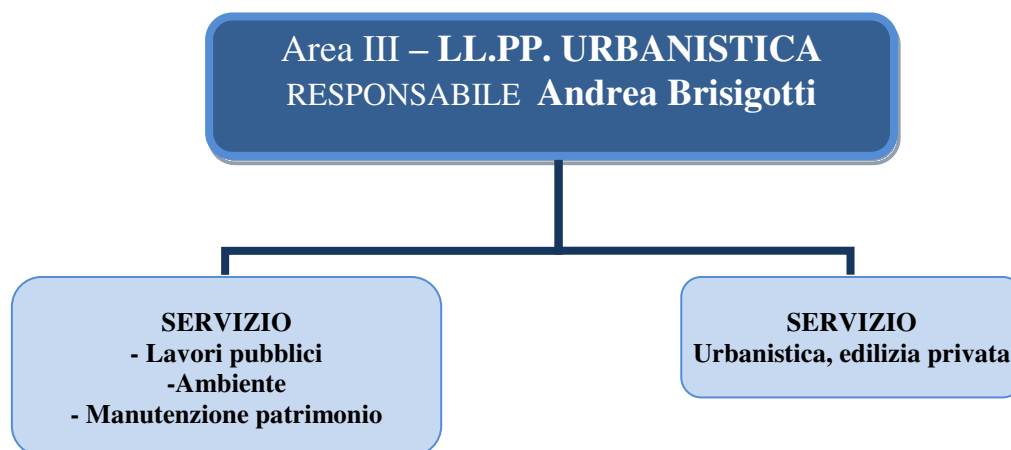
01.06.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO	34.318,12	34.318,12	34.318,12	34.318,12
Cap. 1610	Art. 1					
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI RISULTATO - UFFICIO TECNICO	1.675,00	1.675,00	0,00	0,00
Cap. 1610	Art. 50					
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO	10.738,48	10.738,48	10.738,48	10.738,48
Cap. 1611	Art. 2					
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO - UFFICIO TECNICO	469,67	434,16	0,00	0,00
Cap. 1611	Art. 50					
01.06.1	U.1.02.01.01	IRAP - UFFICIO TECNICO	2.975,06	2.975,06	2.975,06	2.975,06
Cap. 1671	Art. 445					
01.06.1	U.1.02.01.01	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO - UFFICIO TECNICO	142,38	142,38	0,00	0,00
Cap. 1671	Art. 50					
01.07.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI -ANAGRAFE, STATO CIVILE. ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICA	38.380,86	38.380,86	38.380,86	38.380,86
Cap. 1710	Art. 1					
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI RISULTATO -ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICA	1.925,00	1.925,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 50					
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	10.191,51	10.191,51	10.191,51	10.191,51
Cap. 1711	Art. 2					
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO -ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	477,79	467,97	0,00	0,00
Cap. 1711	Art. 50					
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP -ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	3.262,96	3.262,96	3.262,96	3.262,96
Cap. 1771	Art. 445					
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO -ANAGRAFE, STATO CIVILE. ELETTORALE, LEVA	163,63	163,63	0,00	0,00
Cap. 1771	Art. 50					
01.10.1	U.1.01.01.01	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.)	28.920,38	28.920,38	28.920,38	28.920,38
Cap. 1812	Art. 50					
01.10.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE	8.500,20	8.500,20	8.500,20	8.500,20
Cap. 1812	Art. 3					
01.10.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.)	4.457,91	4.457,91	4.457,91	4.457,91
Cap. 1210	Art. 50					
01.10.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	4.258,29	4.258,29	4.258,29	4.258,29
Cap. 1812	Art. 53					
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.)	7.477,06	7.477,06	7.477,06	7.477,06
Cap. 1811	Art. 50					
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE	2.101,68	2.101,68	2.101,68	2.101,68
Cap. 1811	Art. 3					
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.)	1.127,85	1.127,85	1.127,85	1.127,85
Cap. 1211	Art. 50					
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1811	Art. 53					

01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - PRODUTTIVITÀ" ED INDENNITÀ" COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.)	2.458,23	2.458,23	2.458,23	2.458,23
Cap. 1871	Art. 50					
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - INDENNITÀ" PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ' MENSILIZZATE	722,64	722,64	722,64	722,64
Cap. 1871	Art. 443					
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.)	378,92	378,92	378,92	378,92
Cap. 1271	Art. 50					
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	361,96	361,96	361,96	361,96
Cap. 1871	Art. 53					
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PER EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTO DAL C.CN.L	5.392,00	5.392,00	0,00	0,00
Cap. 1812	Art. 6					
01.11.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EFOO-AREA CONTABILE	4.258,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 1812	Art. 7					
01.11.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU FONDO PER EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTO DAL C.CN.L.	2.488,64	1.450,00	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 2					
01.11.1	U.1.02.01.01	IRAP - FONDO PER EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTO DAL C.CN.L	820,28	458,32	0,00	0,00
Cap. 1871	Art. 445					
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER SUPPORTO REDAZIONE DEL DOCUMENTO MISURE MINIME SICUREZZA I.C.T.	1.199,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 100					
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER SUPPORTO CONTROLLI INTERNI ASSOCIATI	3.252,25	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1833	Art. 175					
01.11.1	U. 1.03.02.99	A.N.C.I. ED ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1859	Art. 355					
01.11.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO ASSOCIATO PREVIENZA. FORMAZIONE E TRIBUTI	2.369,60	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1852	Art. 318					
01.11.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.	2.672,14	2.672,14	2.472,66	2.264,33
Cap. 1865	Art. 405					
03.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE	26.676,24	26.676,24	26.676,24	26.676,24
Cap. 3110	Art. 1					
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE	7.362,19	7.362,19	7.362,19	7.362,19
Cap. 3111	Art. 2					
03.01.1	U. 1.02.01.01	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	2.267,91	2.267,91	2.267,91	2.267,91
Cap. 3171	Art. 445					
04.06.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - TRASPORTO SCOLASTICO	22.494,91	22.494,91	22.494,91	22.494,91
Cap. 4510	Art. 2					
04.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - TRASPORTO SCOLASTICO	6.745,00	6.745,00	6.745,00	6.745,00
Cap. 4511	Art. 2					
04.06.1	U.1.02.01.01	IRAP - TRASPORTO SCOLASTICO	1.911,97	1.911,97	1.911,97	1.911,97
Cap. 4671	Art. 445					
04.06.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI	70,93	70,93	61,84	52,73
Cap. 4565	Art. 407					

06.01.1	U. 1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.	1.124,49	1.124,49	1.059,70	991,59
Cap. 6265		Art. 405					
06.01.1	U.1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI	1.925,02	1.925,02	1.849,02	1.771,07
Cap. 6265		Art. 407					
06.01.1	U.1.07.05.04		QUOTE INTERESSE PRE-AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI	552,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 6265		Art. 408					
08.01.1	U.1.01.01.01		ASSEGNI FISSI - URBANISTICA	22.927,25	22.927,25	22.927,25	22.927,25
Cap. 9110		Art. 1					
08.01.1	U.1.01.02.01		CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - URBANISTICA	7.156,35	7.156,35	7.156,35	7.156,35
Cap. 9111		Art. 1					
08.01.1	U. 1.01.02.02		ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA	857,76	857,76	857,76	857,76
Cap. 9110		Art. 2					
08.01.1	U.1.02.01.01		IRAP - URBANISTICA	1.986,92	1.986,92	1.986,92	1.986,92
Cap. 9171		Art. 445					
09.04.1	U. 1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F.	446,23	446,23	291,17	127,87
Cap. 9465		Art. 406					
10.05.1	U.1.01.01.01		ASSEGNI FISSI -VIABILITÀ'. CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	44.554,97	44.554,97	44.554,97	44.554,97
Cap. 8110		Art. 1					
10.05.1	U.1.01.02.01		CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITÀ'. CIRCOLAZIONE STRADALE	13.924,99	13.924,99	13.924,99	13.924,99
Cap. 8111		Art. 2					
10.05.1	U.1.01.02.01		CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8211		Art. 2					
10.05.1	U. 1.01.02.02		ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITÀ', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.250,16	1.250,16	1.250,16	1.250,16
Cap. 8110		Art. 2					
10.05.1	U.1.02.01.01		IRAP - VIABILITÀ', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	3.823,94	3.823,94	3.823,94	3.823,94
Cap. 8171		Art. 445					
10.05.1	U.1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.	4.031,92	4.031,92	3.816,02	3.588,59
Cap. 8165		Art. 405					
10.05.1	U.1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F.	2.596,40	2.596,40	1.952,29	1.273,90
Cap. 8165		Art. 406					
10.05.1	U. 1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI	106,39	106,39	92,77	79,09
Cap. 8165		Art. 407					
12.09.1	U.1.01.01.01		ASSEGNI FISSI - NECROFORO	20.999,04	20.999,04	20.999,04	20.999,04
Cap. 10510		Art. 1					
12.09.1	U.1.01.02.01		CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - NECROFORO	6.831,96	6.831,96	6.831,96	6.831,96
Cap. 10511		Art. 1					
12.09.1	U.1.01.02.02		ASSEGNI FAMILIARI - NECROFORO	2.631,96	2.631,96	2.631,96	2.631,96
Cap. 10510		Art. 2					
12.09.1	U.1.02.01.01		IRAP- NECROFORO	1.820,11	1.820,11	1.820,11	1.820,11
Cap. 10571		Art. 445					
12.09.1	U. 1.07.05.04		QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.	10.433,97	10.433,97	9.453,60	8.424,34
Cap. 10565		Art. 405					

20.01.1	U.1.10.01.01		FONDO DI RISERVA	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899		Art. 10					
20.01.1	U.1.10.01.01		FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTA DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE (ART.166. COMMA 2-BIS T.U.E.L.)	0,00	2.000,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899		Art. 20					
20.01.1	U.1.10.01.01		FONDO DI RISERVA DI CASSA	39.075,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900		Art. 0					
20.02.1	U.1.10.01.03		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ'	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Cap. 1898		Art. 0					
20.03.1	U.1.10.01.99		ACCANTONAMENTO INDENNITÀ' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	0,00	1.412,09	1.412,09	1.412,09
Cap. 1130		Art. 82					
50.02.4	U.4.03.01.04		RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI DA ISTITUTI BANCARI	13.765,02	13.765,02	13.863,73	13.964,47
Cap. 31313		Art. 5					
50.02.4	U.4.03.01.04		RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CASSA DD.PP.	29.535,84	29.535,84	30.996,38	32.529,51
Cap. 31311		Art. 1					
50.02.4	I U.4.03.01.04		RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI MEF	15.025,23	15.025,23	15.824,40	16.666,09
Cap. 31311		Art. 2					
60.01.5	U.5.01.01.01		RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301		Art. 0					
99.01.7	U.7.01.01.01		RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020		Art. 713					
99.01.7	U.7.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 50080		Art. 0					
99.01.7	U.7.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE	72.993,01	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 50090		Art. 0					
99.01.7	U.7.01.02.01		CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50010		Art. 701					
99.01.7	U.7.01.02.01		RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 50020		Art. 711					
99.01.7	U.7.01.02.99		QUOTE SINDACALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50030		Art. 721					
99.01.7	U.7.01.02.99		CESSIONI DI STIPENDIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 50030		Art. 722					
99.01.7	U.7.01.02.99		QUOTE PER RISCATTI INPDAP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50030		Art. 723					
99.01.7	U.7.01.03.01		RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020		Art. 712					
99.01.7	U.7.01.99.01		SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050		Art. 743					
99.01.7	U.7.01.99.03		ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060		Art. 750					

99.01.7	U.7.01.99.06		UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50120		Art. 0					
99.01.7	U.7.01.99.06		DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50130		Art. 0					
99.01.7	U.7.02.04.02		RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50070		Art. 760					
99.01.7	U.7.02.04.02		RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	9.320,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 50040		Art. 730					
99.01.7	U.7.02.05.01		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	34.774,39	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50050		Art. 742					
Totale Spesa				5.287.164,02 €	5.230.451,11 €	5.220.842,65 €	5.220.842,65 €



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2019 - 2021

• SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE PATRIMONIO:

→ dipendenti assegnati: **Andrea Brisigotti**, predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio
Marco Santi, predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Piani di sicurezza
- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni

- ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
- ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.

• **SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

→ dipendenti assegnati: **ANDREA BRISIGOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio*
MARCO SANTI, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio*

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione delle pratiche edilizie private (SUE – SUAP)
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi

• OBIETTIVI STRATEGICI 2018:

Obiettivo strategico n. 1	<i>Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR</i>	
Descrizione	<p>Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.</p> <p>L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.</p> <p>Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili. In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili. Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.</p>	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Collaborazione alla predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento. Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Nomina Referenti Privacy ed assegnazione degli incarichi per il trattamento dei dati	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Revisione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Brisigotti Andrea – Santi Marco	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale	
Descrizione	Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza – Revisione individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Revisione mappatura degli adempimenti e relativi documenti da pubblicare per ogni area	30.08.2019	Brisigotti Andrea
Individuazione sub-responsabili (Resp. di servizio) per adempimenti trasparenza e anticorruzione	31.09.2019	Brisigotti Andrea
Adozione regole per formazione documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente in base all'elenco degli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Brisigotti Andrea – Santi Marco	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	Programma OO.PP. – annualità 2019	
Descrizione	<p>Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2018/2020 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2019 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso.</p> <p>Gestione esecuzione dei lavori per la parte di competenza e rendicontazione presso il MIUR – Progetti finanziati mediante Mutui BEI predisposto dal MIUR in attuazione dei Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020. Gestione progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei (Progetti PIL – Giardino Mezzanotte); Gestione progetti per l'edilizia sportiva e dei finanziamenti. Gestione progetti per le cicliche emergenze, gestione delle schede di rendicontazione e dei progetti conseguenti. Partecipazione a bandi nazionali o regionali per l'affidamento di risorse da destinare all'esecuzione di lavori pubblici. Partecipazione a commissioni presso la CUC dell'Unione per l'esperimento di gare a livello intercomunale.</p>	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	35%	
Indicatore di risultato	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2019	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Arch. Andrea Brisigotti	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 4	Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Tecnico manutentivo - Manutenimento e miglioramento	
Descrizione	Introduzione del SUE nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Completamento variante al PRG per aree residenziali. Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale.	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	25%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2019	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Santi Marco, Bicchierini Rodolfo, Cima Davide, Ligi Fabrizio	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso ed in fase di acquisizione.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI					
ENTRATA					
E.2.01.01.01	CONTRIBUTO PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.)	4.526,85	4.526,85	0,00	0,00
Cap. 142	Art. 0				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 220	Art. 13				
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER	5.923,15	5.923,15	0,00	0,00
Cap. 222	Art. 0				
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	254,62	254,62	254,62	254,62
Cap. 255	Art. 0				
E.2.01.03.01	SPONSORIZZAZIONI VARIE	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Cap. 257	Art. 0				
E.3.01.01.01	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA (GSE)	20.157,56	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 560	Art. 5				
E.3.01.02.01	DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 280	Art. 3				
E.3.01.03.01	CONCESSIONE PARCO AVVENTURA E PISTA DA SCI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 542	Art. 0				
E.3.01.03.01	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO)	732,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 544	Art. 0				
E.3.01.03.01	CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERVIDRICO INTEGRATO	5.707,99	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 541	Art. 0				
E.3.01.03.02	FITTI ATTIVI	250,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 560	Art. 1				
E.3.05.02.03	RIMBORSO UTENZE UNIONE MONTANA MONTEFELTRO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 590	Art. 6				
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI D'ETÀ	40.445,58	40.445,58	0,00	0,00
Cap. 736	Art. 0				
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO STATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA	135.028,16	135.028,16	0,00	0,00
Cap. 732	Art. 0				
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO STATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA	9.487,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 734	Art. 0				
E.4.02.01.01	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE. EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 735	Art. 0				
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (PALESTRA)	74.071,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 0				

E.4.02.01.02		CONTRIBUTI REGIONE PER MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI IN				
Cap. 760	Art 4	LOC.CANTONIERA	24.400,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTREZZATURE ED ARREDI				
Cap. 748	Art. 0	SCUOLA SECONDARIA	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA				
Cap. 760	Art 1		554.942,66	0,00	0,00	0,00
E.4.02.02.01		TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA PRIVATI PER EDILIZIA				
Cap. 770	Art 10	SCOLASTICA	110.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.01		CONTRIBUTO PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL				
Cap. 739	Art 0	GIARDINO "MEZZANOTTE"	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01		PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE				
Cap. 780	Art. 1		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Entrata			1.180.027,37 €	402.894,36 €	67.970,62 €	67.970,62 €

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	CASSA	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI						
SPESA						
01.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SEDE COMUNALE	11.507,46	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1238	Art. 260					
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA- SEGRETERIA GENERALE. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1238	Art. 261					
01.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	6.884,33	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1238	Art. 262					
01.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA- SEDE COMUNALE	420,74	350,00	350,00	350,00
Cap. 1238	Art. 263					
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - SEGRETERIA GENERALE. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.198,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1238	Art. 265					
01.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE COMUNALE	3.095,92	1.098,00	1.098,00	1.098,00
Cap. 1238	Art. 293					
01.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI. ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	7.500,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 1235	Art. 198					
01.02.1	U.1.03.02.16	SPESE NOTARILI	5.692,28	2.250,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1635	Art. 199					
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE CATASTO	1.674,00	837,00	837,00	837,00
Cap. 1433	Art. 319					
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PATRIMONIO COMUNALE	5.936,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1522	Art. 61					
01.05.1	U. 1.03.02.05	ACQUA- FONTANE PUBBLICHE	2.553,13	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1538	Art. 263					
01.05.1	U.1.03.02.07	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	2.600,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1540	Art 304					
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - VERIFICA MESSAA TERRA	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00
Cap. 1537	Art. 247					
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - PULIZIA FOSSE BIOLOGICHE	555,02	350,00	350,00	350,00
Cap. 1537	Art. 248					
01.05.1	U. 1.03.02.09	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMMOBILI COMUNALI	2.497,88	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1538	Art. 252					
01.05.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO ANTINCENDIO (ESTINTORI) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1531	Art. 95					
01.08.1	U.1.02.01.02	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1672	Art. 450					
01.08.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO - UFFICIO TECNICO	1.139,94	700,00	700,00	700,00
Cap. 1621	Art. 45					

01.08.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 47					
01.06.1	U.1.03.02.04	CONVENZIONE PER ADEMPIMENTI 626 INERENTI IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	1.350,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 1631	Art. 139					
01.06.1	U.1.03.02.11	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO	9.400,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Cap. 1635	Art. 1					
01.10.1	U.1.03.02.04	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	1.500,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1831	Art. 139					
01.10.1	U. 1.03.02.11	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1831	Art. 141					
01.10.1	U. 1.03.02.18	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1831	Art. 140					
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIA BENI IMMOBILI	1.494,22	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1822	Art. 62					
01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO SUAP	5.022,00	2.511,00	2.511,00	2.511,00
Cap. 1859	Art. 360					
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI INCENDIO RC PATRIMONIALE RCTO	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Cap. 1833	Art. 178					
01.11.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI UFFICI COMUNALI R.	1.251,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 20180	Art. 500					
03.01.1	U. 1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TEOO - AREA TECNICA	784,87	500,00	500,00	500,00
Cap. 3136	Art. 220					
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	312,72	312,72	312,72	312,72
Cap. 3132	Art. 162					
04.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MATERNA	9.078,57	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Cap. 4138	Art. 260					
04.01.1	U. 1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA MATERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261					
04.01.1	u.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA	2.708,18	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4138	Art. 262					
04.01.1	U. 1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MATERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 263					
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA	9.487,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 0					
04.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA	41.880,70	41.880,70	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 1					
04.02.1	11.1.02.01.00	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI -ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO	414,00	414,00	414,00	414,00
Cap. 4271	Art. 447					
04.02.1	U. 1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4222	Art. 49					

04.02.1	U.1.03.02.05		GAS METANO - SCUOLA ELEMENTARE	9.732,14	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	U. 1.03.02.05		TELEFONO - SCUOLA ELEMENTARE	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05		ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA ELEMENTARE	3.049,15	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05		ACQUA- SCUOLA ELEMENTARE	1.057,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U. 1.03.02.05		GAS METANO - SCUOLA MEDIA	3.927,98	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4338	Art. 260						
04.02.1	U. 1.03.02.05		TELEFONO - SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4338	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05		ACQUA-SCUOLA MEDIA	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 4338	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05		ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA	2.136,63	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4338	Art. 262						
04.02.2	U.2.02.01.03		ACQUISTO ARREDI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI I°	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 500						
04.02.2	U.2.02.01.05		ACQUISTO ATTREZZATURE MULTIMEDIALI EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI I°	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 551						
04.02.2	U.2.02.01.09		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA	30.000,00	135.028,16	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 0						
04.02.2	U.2.02.01.09		RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DAADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	714.680,45	0,00	0,00	0,00
Cap. 20403	Art. 1						
04.06.1	U.1.03.01.02		ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA	754,80	500,00	500,00	500,00
Cap. 4522	Art. 61						
04.06.1	U. 1.03.02.09		MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO	3.182,27	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4536	Art. 220						
04.06.1	U.1.10.04.01		ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 4532	Art. 162						
05.01.2	U.2.03.01.02		COMPLETAMENTO DEI LAVORI PROGETTO "CASA DELLE FIABE"	203,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 20501	Art. 4						
06.01.1	U. 1.03.01.02		ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE (IMPIANTI SPORTIVI)	2.103,51	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 6222	Art. 61						
06.01.1	U.1.03.01.02		FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA	1.932,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 6238	Art. 2						
08.01.1	U.1.03.02.05		GAS METANO - IMPIANTI SPORTIVI	10.453,82	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 6238	Art. 260						
06.01.1	U.1.03.02.05		ENERGIA ELETTRICA- IMPIANTI SPORTIVI	11.310,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6238	Art. 262						

06.01.1	U.1.03.02.05		ACQUA- IMPIANTI SPORTIVI	511,45	500,00	500,00	500,00
Cap. 6238		Art. 263					
06.01.1	U.1.03.02.05		TELEFONIA MOBILE (SIM DATI) IMPIANTO FOTOVOLTAICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 6238		Art. 265	PALESTRA COMUNALE				
06.01.1	U. 1.03.02.09		ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMPIANTI	2.325,04	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 6238		Art. 252	SPORTIVI				
06.01.1	U.1.03.02.15		CONCORSO SPESE GESTIONE CAMPO CALCIO	5.850,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Cap. 6235		Art. 1					
06.01.1	U.1.03.02.15		MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00
Cap. 6237		Art. 246	COMUNALE				
06.01.2	U.2.02.01.09		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26101		Art. 0	POLIFUNZIONALE (PALESTRA)				
07.01.1	U. 1.03.01.02		ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE -	1.158,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 7122		Art. 61	SERVIZI TURISTICI				
07.01.1	U. 1.03.02.05		GAS METANO - UFFICIO TURISTICO	722,63	700,00	700,00	700,00
Cap. 7138		Art. 260					
07.01.1	U.1.03.02.05		TELEFONO - UFFICIO TURISTICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7138		Art 261					
07.01.1	U.1.03.02.05		ENERGIA ELETTRICA- UFFICIO TURISTICO	3.169,59	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 7138		Art. 262					
07.01.1	U.1.03.02.05		ACQUA- UFFICIO TURISTICO	205,30	200,00	200,00	200,00
Cap. 7138		Art. 263					
07.01.1	U.1.03.02.07		NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE	2.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7140		Art 302					
07.01.1	U.1.03.02.09		PRESTAZIONI VARIE - TURISMO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 7133		Art. 100					
07.01.2	U.2.02.01.09		INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI	178,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 20701		Art. 2	LOC.CANTONIERA				
08.01.2	U.2.02.01.09		REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE	201,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 20957		Art. 3					
08.01.2	U.2.03.01.02		CONTRIBUTI REGIONALI BANDO ASSE 5 POR/FESR.	18.700,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 20800		Art. 1					
09.01.1	U.1.02.01.99		CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9573		Art. 450	IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO				
09.02.1	U.1.03.01.02		ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE -	1.786,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9622		Art. 61	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTE				
09.02.1	U. 1.03.01.02		BENI PER MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.997,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 9820		Art. 61					
09.02.1	U.1.03.02.09		MANUTENZIONE ATTREZZATURE E ARREDO PER GESTIONE	1.773,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9836		Art. 220	PARCHI E GIARDINI				

09.02.1	U.1.03.02.10	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE. ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.450,00	10.450,00	0,00	0,00
Cap. 9335	Art. 216					
09.02.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	24.504,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 500					
09.02.2	U.2.02.01.09	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANOTTE"	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 100					
09.03.1	U. 1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	35,18	35,18	35,18	35,18
Cap. 9571	Art 447					
09.03.1	U. 1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2.738,96	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 9521	Art. 49					
09.03.1	U. 1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.687,88	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61					
09.03.1	U. 1.03.02.15	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI	401.541,01	246.297,39	244.300,00	238.000,00
Cap. 9536	Art. 222					
09.03.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE DISCARICA LUPAIOLO	3.330,86	1.665,43	1.665,43	1.665,43
Cap. 9552	Art. 321					
09.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'ATA. - SERVIZIO RIFIUTI	5.310,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
Cap. 9556	Art. 319					
09.03.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO IGIENE URBANA	620,00	620,00	620,00	620,00
Cap. 9532	Art. 162					
09.04.1	U.1.04.01.02	QUOTA CONSORTILE A.T.O.	2.670,76	1.335,38	1.335,38	1.335,38
Cap. 9455	Art. 330					
10.05.1	U. 1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 8171	Art. 447					
10.05.1	U. 1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN	2.390,81	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8222	Art. 61					
10.05.1	U.1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 8121	Art. 49					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITÀ E SEGNALETICA STRADALE	2.588,53	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8122	Art. 61					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	5.737,68	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 8122	Art. 62					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITÀ*. CIRCOLAZIONE STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 63					
10.05.1	U.1.03.02.05	CANONE PER SERVIZI EROGATI DAL CONCESSIONARIO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	88.666,65	76.000,00	81.000,00	81.000,00
Cap. 8233	Art. 100					
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	1.788,70	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 8238	Art. 220					
10.05.1	U. 1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	3.432,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8136	Art. 220					

10.05.1	U. 1.03.02.09	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	2.494,30	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8136	Art. 225					
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE - VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	23.516,49	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 8137	Art. 246					
10.05.1	U. 1.03.02.99	SGOMBERO NEVE - VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8131	Art. 138					
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE PER STRADE DELLE FRAZIONI	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8131	Art. 139					
10.05.1	U.1.04.01.02	QUOTE CONCORSO SPESE SGOMBERO NEVE CONVENZIONE SESTINO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8152	Art. 315					
10.05.1	U.1.04.01.02	RIPARTO FONDI GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	25.972,55	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 8240	Art. 0					
10.05.1	U. 1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	963,29	963,29	963,29	963,29
Cap. 8232	Art. 162					
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.340,46	1.340,46	1.340,46	1.340,46
Cap. 8132	Art. 162					
10.05.2	U.2.02.01.09	SPESE PER OPERE PUBBLICHE L.228/12. ART.1, C.548 E DPCM 23/3/2013 - DANNI ALLUVIONALI.	30.165,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 20801	Art. 3					
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA COMUNALI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 548					
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 28101	Art. 549					
11.01.1	U. 1.03.01.02	VESTIARIO - SERVIZIO DI PROTEZIONE CMLE	984,63	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 45					
11.01.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9321	Art. 49					
11.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI - PROTEZIONE CIVILE	1.699,73	800,00	800,00	800,00
Cap. 9321	Art. 60					
11.01.1	U. 1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE	1.339,62	800,00	800,00	800,00
Cap. 9338	Art. 262					
11.01.1	U. 1.03.02.05	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9338	Art. 266					
11.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE	1.179,34	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9356	Art. 220					
11.01.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI VARIE - PROTEZIONE CIVILE	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9333	Art. 128					
11.01.1	U. 1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE PROTEZIONE CIVILE	3.096,22	1.548,11	1.548,11	1.548,11
Cap. 9333	Art. 319					
11.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE	642,63	642,63	642,63	642,63
Cap. 9332	Art. 162					

12.09.1	U. 1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI	1.929,32	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10522	Art. 61					
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	2.145,04	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10538	Art. 262					
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA- CIMITERO COMUNALE	686,50	600,00	600,00	600,00
Cap. 10538	Art. 263					
12.09.1	U.1.03.02.15	ESECUZIONE SCAVI PER INUMAZIONE SALME	3.195,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10531	Art. 91					
17.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SECONDO CONTO ENERGIA	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 12333	Art. 174					
Totale Spesa			2.015.328,97 €	894.639,45 €	536.433,20 €	532.433,20 €